

## Reglement Geschillenadviescommissie (Gac)

### Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
  - a. bezwaarmaker; degene die bezwaar heeft ingesteld bij de Geschillenadviescommissie;
  - b. bezwaar: het bezwaar bij de Geschillenadviescommissie van Hogeschool Rotterdam;
  - c. bestreden besluit: het besluit waartegen bezwaar is of wordt ingediend;
  - d. bureau klachten en geschillen (bkg): de toegankelijke faciliteit voor het indienen van een klacht, bezwaar of beroep (7.59a van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek);
  - e. commissie: de Geschillenadviescommissie, als bedoeld in artikel 7.63a van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
  - f. verweerder: het College van Bestuur of de directeur die namens het College van Bestuur het besluit heeft genomen waartegen het bezwaar zich richt;
  - g. wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
  - h. hogeschool: Hogeschool Rotterdam.

### Artikel 2 Omvang, samenstelling en verdeling in kamers

1. De commissie bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, zes docentleden en drie studentleden.
2. De commissie bestaat uit twee kamers. De voorzitter van de commissie is voorzitter van kamer 1. De plaatsvervangend voorzitter van de commissie is voorzitter van kamer 2. Per zitting wordt de samenstelling van betreffende kamer bepaald.

### Artikel 3 Benoeming en beëindiging lidmaatschap

1. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter zijn niet in dienst van de Hogeschool Rotterdam en voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar, bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren.
2. Alle (plaatsvervangend) voorzitters en (plaatsvervangend) leden worden benoemd door het College van Bestuur. De benoeming vindt plaats voor de termijn van drie jaren. De benoeming voor studentleden vindt plaats voor de termijn van één jaar.
3. Studentleden worden benoemd na voordracht door Centrale Medezeggenschapsraad.
4. Alle (plaatsvervangend) voorzitters en (plaatsvervangend) leden kunnen twee keer worden herbenoemd.
5. Lidmaatschap van de commissie is, bij benoeming na 1 april 2022, niet verenigbaar met het (plaatsvervangend) voorzitterschap van een examencommissie bij Hogeschool Rotterdam.
6. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. met het aflopen van de benoemingstermijn;
  - b. met het niet meer voldoen aan de eisen of hoedanigheden die bij de benoeming golden;
  - c. voor de (plaatsvervangend) voorzitter: bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar;
  - d. bij het uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt worden om de functie te vervullen;
  - e. in geval van bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak veroordeling wegens een misdrijf;

- f. wanneer zich naar het oordeel van het College van Bestuur zodanige omstandigheden voordoen dat het lidmaatschap redelijkerwijs niet kan worden voortgezet;
- g. op eigen verzoek.

#### Artikel 4 De secretaris van het commissie

1. De commissie wordt bijgestaan door een secretaris die door het College van Bestuur is benoemd.
2. De secretaris neemt bij de uitvoering van de werkzaamheden de aanwijzingen van de voorzitter van de commissie in acht.

#### Artikel 5 Taken en bevoegdheden

1. De commissie heeft slechts de bevoegdheden die in de wet worden toegekend (artikel 7.63a). De commissie is bevoegd wanneer een bezwaar wordt ingediend tegen;
  - a. de beslissingen met betrekking tot in- en uitschrijving van een Bachelor of AD-opleiding aan Hogeschool Rotterdam;
  - b. het opleggen van een ordemaatregel door de instituutsdirecteur of het College van Bestuur (artikel 7:57h);
2. De weigering om een beslissing te nemen wordt gelijkgesteld met een beslissing.

#### Artikel 6 Het indienen van bezwaar

1. Het bezwaar kan door of namens de student, aanstaande student, extraneus of daarmee gelijk te stellen belanghebbenden worden ingediend op de volgende gronden:
  - a. dat de beslissing in strijd is met enig algemeen verbindend voorschrift (zoals de wet of de hogeschoolgids);
  - b. dat bij het nemen van de beslissing misbruik is gemaakt van bevoegdheden;
  - c. dat het desbetreffende orgaan na de afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot het besluit heeft kunnen komen;
  - d. dat de beslissing in strijd is met enig ander algemeen beginsel van behoorlijk bestuur.
2. Het bezwaar moet worden ingediend binnen zes weken na de bekendmaking van het bestreden besluit aan de bezwaarmaker. Het bezwaar wordt ingediend bij Bureau klachten en geschillen via [Hint](#).
3. Het bezwaar moet in ieder geval bevatten:
  - a. naam, studentnummer en e-mailadres van bezwaarmaker;
  - b. de datum;
  - c. tegen welk besluit het bezwaar is gericht (inclusief een afschrift van dit besluit), of als het bezwaar is gericht tegen het weigeren om te beslissen, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de bezwaarmaker had moeten worden genomen;
  - d. welk orgaan het bestreden besluit heeft genomen;
  - e. de gronden van bezwaar.
4. Bureau klachten en geschillen stelt bezwaarmaker in kennis van eventueel ontbrekende onderdelen in het bezwaarschrift en biedt bezwaarmaker de gelegenheid het bezwaarschrift aan te vullen (als genoemd in lid 3). Als bezwaarmaker verzuimt het bezwaarschrift binnen een daartoe gestelde termijn aan te vullen, wordt het bezwaarschrift niet in behandeling genomen.

#### Artikel 7 De minnelijke schikking (schikkingsfase)

1. De secretaris van de commissie zendt, na ontvangst van het bezwaarschrift, een ontvangstbevestiging aan bezwaarmaker en verweerder, alsmede een afschrift van het bezwaarschrift.

2. Verweerder wordt middels de ontvangstbevestiging verzocht om na te gaan of een minnelijke schikking van het bezwaar tot de mogelijkheden behoort.
3. Als partijen een schikking hebben bereikt dient de uitkomst van de schikking zodanig schriftelijk te zijn vastgelegd dat blijkt dat beide partijen zich in de schikking kunnen vinden.
4. Als een minnelijke schikking niet is bereikt levert verweerder binnen drie weken het verweerschrift aan.

#### Artikel 8      Schriftelijke voorbereiding (verweerschrift)

1. Verweerder dient binnen drie weken na ontvangst van het bezwaarschrift het verweerschrift in.
2. Op verzoek van de verweerder kan de secretaris namens de commissie uitstel verlenen voor het indienen dan wel aanvullen van het verweerschrift, indien daartoe naar het oordeel van de secretaris redelijke gronden aanwezig zijn.
3. De organen en personeelsleden verstrekken aan de commissie de gegevens die zij voor de uitvoering van haar taak nodig heeft.

#### Artikel 9      Vereenvoudigde behandeling en verzet

1. Totdat partijen zijn opgeroepen voor de zitting van de commissie, kan de voorzitter het onderzoek sluiten en een advies uitbrengen. Dit is mogelijk als voortzetting van het onderzoek middels een zitting niet nodig is, omdat:
  - a. de commissie kennelijk onbevoegd is;
  - b. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
  - c. het bezwaar kennelijk ongegrond is;
  - d. het bezwaar kennelijk gegrond is.
2. De voorzitter baseert het advies in dat geval uitsluitend op de stukken die op het geding betrekking hebben.
3. Het advies van de voorzitter wordt allereerst verzonden aan bezwaarmaker. Deze kan vervolgens binnen twee weken verzet doen. De belanghebbende dient hiertoe een verzetschrift in via Bureau klachten en geschillen. Het advies wordt in dat geval opgeschort en niet eerder voorgelegd aan het College van Bestuur dan nadat op het verzet is beslist.
4. De beslissing op het verzet strekt tot:
  - a. niet-ontvankelijkverklaring van het verzet;
  - b. ongegrondverklaring van het verzet, of;
  - c. gegrondverklaring van het verzet.
5. Als het verzet gegrond wordt verklaard, wordt het oorspronkelijke onderzoek in het ingediende bezwaar voorgezet in de stand waar het zich bevond.

#### Artikel 10     Oproep voor de behandeling ter zitting

1. Nadat verweerder het verweerschrift heeft ingediend, stelt de secretaris in overleg met de voorzitter de plaats en het tijdstip vast, waarop de behandeling van het bezwaar ter zitting zal plaatsvinden.
2. De behandeling ter zitting vindt in beginsel plaats binnen een termijn van ten hoogste drie weken na ontvangst van het verweerschrift.
3. De secretaris roept partijen ten minste vijf werkdagen voor de zittingsdatum op om ter zitting te verschijnen.
4. Alle op het geding betrekking hebbende stukken worden uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de zitting naar beide partijen verzonden. Daarnaast worden deze stukken drie werkdagen voorafgaand aan de zitting ter inzage gelegd voor belanghebbenden.
5. Aanvullende stukken kunnen worden ingediend tot drie werkdagen voorafgaand aan de zitting. De wederpartij ontvangt een afschrift van deze stukken.

## Artikel 11 Behandeling bezwaar ter zitting

1. Het bezwaar wordt behandeld in een openbare zitting. In bijzondere gevallen kan de voorzitter besluiten dat het bezwaar geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren wordt behandeld. Indien een fysieke behandeling ter zitting door omstandigheden niet mogelijk is, kan de voorzitter besluiten dat de zitting op digitale wijze zal plaatsvinden. Indien van toepassing worden partijen daarover geïnformeerd.
2. De voorzitter van de commissie leidt de zitting. Aanwezigen dienen zich te gedragen naar de aanwijzingen van de voorzitter, die tevens bevoegd is hen te doen vertrekken. De secretaris woont de zitting bij en maakt aantekeningen van het ter zitting verhandelde.
3. De voorzitter stelt beide partijen in de gelegenheid hun standpunten nader toe te lichten. De voorzitter en leden van de commissie zijn bevoegd aan partijen of aanwezige getuigen en deskundigen vragen te stellen die zij voor de beoordeling van het bezwaar nodig achten.
4. Ter zitting wordt gesproken in de Nederlandse taal, tenzij het gebruik van een andere taal doelmatiger is en de belangen van derden daardoor niet onevenredig worden geschaad.
5. Als een partij niet ter zitting is verschenen, ondanks een naar het oordeel van de voorzitter deugdelijke oproeping, vindt de behandeling van het bezwaar ter zitting doorgang zonder de aanwezigheid van die partij(en).
6. Indien voor de sluiting van het onderzoek ter zitting blijkt dat het onderzoek niet volledig is geweest, of indien partijen alsnog een poging tot minnelijke schikking willen ondernemen, kan de voorzitter besluiten dat het onderzoek wordt verdaagd tot op een nader te bepalen tijdstip.
7. De voorzitter kan voorts besluiten aan één of beide partijen een bewijsopdracht te geven.

## Artikel 12 Vervanging en bijstand ter zitting

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde doen vervangen of zich door een raadsman doen bijstaan. Daarnaast kunnen zij getuigen, deskundigen en tolken ter zitting meebrengen, mits zij de namen van die personen uiterlijk drie werkdagen voorafgaand aan de zitting opgeven aan de secretaris.
2. Op verzoek van partijen kunnen door hen meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord.
3. De kosten van getuigen, deskundigen en tolken zijn voor rekening van de partij die deze heeft meegebracht.
4. Indien iemand zich laat vertegenwoordigen, zendt de commissie de op de zaak betrekking hebbende correspondentie en stukken in ieder geval aan de gemachtigde.
5. De commissie kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen.

## Artikel 13 Wraking en verschoning

1. Voorafgaand aan de behandeling ter zitting kan elk van de zittende leden van de commissie door een of meer partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het desbetreffende lid zouden kunnen bemoeilijken. Ook kan een lid zich verschonen op grond van zodanige feiten of omstandigheden.
2. De andere zittende leden van de commissie beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking van de stemmen is de wraking dan wel verschoning toegestaan.

## Artikel 14 Samenvoeging en splitsing

1. De commissie kan ambtshalve dan wel op verzoek van (een van de) partijen besluiten de behandeling van bezwaarschriften over hetzelfde onderwerp of een verwant onderwerp te voegen of de behandeling van gevoegde zaken te splitsen.

2. Een besluit tot voeging of splitsing kan door de commissie worden genomen tot het moment van sluiting van het onderzoek ter zitting.

### Artikel 15 Beraadslaging en beslissing door de commissie

1. De commissie beraadslaagt en beslist in raadkamer achter gesloten deuren onder leiding van de voorzitter.
2. De secretaris woont de beraadslaging bij en heeft daarbij een raadgevende stem.
3. De commissie baseert het advies op het bezwaarschrift en de stukken die door partijen zijn overgelegd dan wel door de commissie ambtshalve zijn opgevraagd, alsmede op het ter zitting verhandelde.
4. De commissie vult ambtshalve de gronden van bezwaar aan en kan ambtshalve de feiten aanvullen.
5. Deelnemers aan het beraad zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen in raadkamer wordt besproken.

### Artikel 16 Het advies

1. De commissie brengt een advies uit aan het College van Bestuur.
2. Het advies strekt tot:
  - a. onbevoegd verklaren van de commissie;
  - b. niet-ontvankelijk verklaren van het bezwaar;
  - c. ongegrondverklaring van het bezwaar, of;
  - d. gegrondverklaring van het bezwaar.
3. Indien de commissie het bezwaar gegrond acht, wordt geadviseerd aan het College van Bestuur om het bestreden besluit geheel of gedeeltelijk te vernietigen. De commissie kan daarnaast adviseren dat:
  - a. verweerder binnen een bepaalde termijn, met inachtneming van de uitspraak, een nieuw besluit moet nemen;
  - b. verweerder, indien een besluit wordt geacht te zijn geweigerd, alsnog - een besluit neemt.
4. De commissie zal uitsluitend op verzoek van de bezwaarmaker verweerder veroordelen in het betalen van de proceskosten conform het Besluit Proceskosten Bestuursrecht, voor zover de bezwaarmaker deze in verband met de behandeling van het bezwaar redelijkerwijs heeft moeten maken, en voor zover het bezwaar gegrond wordt verklaard. Het verzoek dient te zijn gedaan voordat het College van Bestuur op het bezwaar heeft beslist.
5. Het advies van de commissie bevat in ieder geval:
  - a. de namen van partijen en de namen van gemachtigden;
  - b. de gronden waarop het advies rust;
  - c. de beslissing (het dictum);
  - d. de namen van de leden die het advies hebben uitgebracht.
6. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend en voorgelegd aan het College van Bestuur.

### Artikel 17 Beslissing door het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur beslist binnen tien weken na het ontvangst van het bezwaarschrift.
2. De beslissing wordt aan beide partijen verzonden en bevat het advies van de commissie.
3. Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de commissie, wordt deze beslissing schriftelijk gemotiveerd.

### Artikel 18 Versnelde behandeling

1. De commissie kan het bezwaar versneld behandelen als sprake is van spoedeisend belang. De bezwaarmaker dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de voorzitter van de commissie.

2. De voorzitter beslist op dit verzoek na verweerder mondeling of schriftelijk te hebben gehoord, althans daartoe te hebben opgeroepen.
3. Een versnelde behandeling houdt in dat de termijn voor het indienen van een verweerschrift wordt verkort. Tegelijkertijd wordt zo spoedig mogelijk, in overleg met de voorzitter, de plaats en het tijdstip vastgesteld waarop de behandeling ter zitting zal plaatsvinden.
4. Het College van Bestuur neemt in dat geval binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing.

#### Artikel 19 Voorlopige voorziening

1. De bezwaarmaker kan met een met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de beslissing in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de commissie een voorlopige voorziening vragen.
2. De voorzitter beslist op dit verzoek na verweerder mondeling of schriftelijk te hebben gehoord, althans daartoe te hebben opgeroepen.
3. De voorlopige voorziening vervalt zodra het College van Bestuur een beslissing heeft genomen in de hoofdzaak.

#### Artikel 20 Herziening van de beslissing

Herziening van beslissing van het College van Bestuur kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die, indien deze eerder bekend waren geweest, tot een andere beslissing zouden hebben kunnen leiden.

#### Artikel 21 Beroep

Tegen de beslissing van het College van Bestuur kan bezwaarmaker in beroep bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs ([www.cbho.nl](http://www.cbho.nl)). Het beroep moet worden ingesteld binnen zes weken na verzending van de beslissing van het College van Bestuur.

#### Artikel 22 Hardheidsclausule

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of de toepassing van dit reglement leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist de voorzitter van de commissie, zo nodig na overleg met de overige leden van de commissie.

#### Artikel 23 Slotbepaling

Dit reglement is met instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad vastgesteld door het College van Bestuur op 28 maart 2022.