



Concernstaf

REGLEMENT ONDERWIJSINSTITUUTSMEDEZEGGENSCHAPSRADEN

Inhoud:

- Titel 1** Algemeen
- Titel 2** De onderwijsinstuutsmedezeggenschapsraad
- Titel 3** Bevoegdheden en taken
- Titel 4** Inrichting en werkwijze
- Titel 5** Rechten en verplichtingen raad
- Titel 6** Geschillenregeling
- Titel 7** Slotbepalingen

TITEL 1: ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder

Centrale Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 10.17 en verder van de Wet.

College van Bestuur

Het College van Bestuur als omschreven in artikel 1 van de statuten van de hogeschool.

Hogeschool/Instelling

Hogeschool Rotterdam.

Onderwijsinstituut

De organisatorische eenheid van de instelling die in één of meer opleidingen het onderwijs verzorgt voor één bepaald beroepenveld of meer verwante beroepenvelden.

Onderwijsinstuutsdirecteur

Het orgaan dat belast is met de dagelijkse leiding en met de vaststelling en uitvoering van het beleid van het onderwijsinstituut.

Opleidingen

In het CROHO ingeschreven opleidingen als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2 van de Wet.

Opleidingscommissie

Commissie zoals bedoeld in artikel 10.3.c van de Wet.

Personeelsgeleding

De leden van de raad afkomstig uit en gekozen door personeelsleden.

Personeelsleden

Het krachtens arbeidsovereenkomst aan het betrokken onderwijsinstituut verbonden personeel.

Raad (IMR)

De onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad; te weten de medezeggenschapsraad op onderwijsinstituutsniveau (deelraad).

Schoolwerkdag

Alle dagen met uitzondering van zondag, erkende christelijke en nationale feestdagen, niet zijnde schoolvakantiedagen, zoals bedoeld in het studentenjaarrooster.

Studentengeleding

De leden van de Raad afkomstig uit en gekozen door de studentenleden.

Studentleden

Degenen die als student of extraneus staan ingeschreven bij één van de opleidingen van het desbetreffende onderwijsinstituut.

Wet

De wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

Algemene opmerking:

Daar waar voor personen de mannelijke vorm wordt gehanteerd, kan ook de vrouwelijke vorm gelezen worden.

TITEL 2: DE ONDERWIJSINSTITUUTSMEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Artikel 2

De Onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad

1. Aan elk onderwijsinstituut is een onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad verbonden.
2. De Raad wordt rechtstreeks gekozen volgens bepalingen van het Kiesreglement .
3. De Raad treedt in functie op 1 januari volgend op de verkiezingen.

Artikel 3

Omvang en samenstelling

1. Het aantal leden van de Raad bedraagt tenminste acht en ten hoogste tien leden:
 - a. bij een onderwijsinstituut tot 1.200 studenten: acht leden;
 - b. bij een onderwijsinstituut van 1.200 studenten of meer: tien leden.Voor het bepalen van het aantal studenten wordt uitgegaan van het aantal ingeschreven studenten per 1 oktober voorafgaande aan de verkiezingen.
2. De Raad bestaat uit gelijke aantallen leden afkomstig uit en gekozen door de twee geledingen.
3. De Raad kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur, bestaande uit een voorzitter, een

plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Bij voorkeur zijn deze functies verdeeld over de twee geledingen.

Artikel 4 **Onverenigbaarheid van functies**

1. De onderwijsinstituutsdirecteur en degene die belast is met de coördinatie van een opleiding en de manager bedrijfsvoering kunnen geen deel uitmaken van de Raad.
2. Het lidmaatschap van de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad is niet verenigbaar met dat van de opleidingscommissie.
3. Het lidmaatschap van de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad is niet verenigbaar met dat van andere onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraden.

Artikel 5 **Adviseurschap**

De Raad kan deskundigen als adviseur aan de vergaderingen van de Raad laten deelnemen.

Artikel 6 **De zittingsduur**

1. De personeelsleden van de Raad hebben zitting voor een periode van twee jaar en zijn terstond herkiesbaar. De studentleden van de Raad hebben zitting voor een periode van één jaar en zijn terstond herkiesbaar.
2. Het lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is verkozen of aangewezen, zou moeten aftreden.
3. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de Raad:
 - a. door schriftelijke opzegging door het lid;
 - b. zodra het lid geen deel meer uitmaakt van de geleding van waaruit hij gekozen is;
 - c. door verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen;
 - d. door benoeming in een met het lidmaatschap onverenigbare functie.

TITEL 3: BEVOEGDHEDEN EN TAKEN

Artikel 7 **Algemene bevoegdheden en taken**

1. De onderwijsinstituutsdirecteur is overlegpartner van de Raad en voert als zodanig met in elk geval één van haar leden tenminste vier keer per jaar overleg met de Raad.
2. De Raad heeft de bevoegdheid gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de onderwijsinstituutsdirecteur en in overleg te treden over alle aangelegenheden het

onderwijsinstituut betreffende.

3. De Raad is ook in de beleidsvoorbereidende fase bevoegd met de onderwijsinstituutsdirecteur over alle aangelegenheden het onderwijsinstituut betreffende in overleg te treden.
4. De Raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in het onderwijsinstituut.
5. De Raad bevordert naar vermogen activiteiten die er op gericht zijn de doelstellingen van de hogeschool te bereiken, voor zover deze activiteiten het onderwijsinstituut regardereren.

Artikel 8 **Initiatiefrecht**

De Raad is bevoegd over alle aangelegenheden het onderwijsinstituut betreffende aan de onderwijsinstituutsdirecteur voorstellen te doen of standpunten kenbaar te maken, voor zover dit aangelegenheden betreft waarvoor aan de onderwijsinstituutsdirecteur bevoegdheden zijn toegekend. De onderwijsinstituutsdirecteur reageert op deze voorstellen of standpunten in de vorm van een voorstel. Dit voorstel van de onderwijsinstituutsdirecteur is schriftelijk en met redenen omkleed en wordt binnen drie maanden aan de Raad uitgebracht. Voordat de onderwijsinstituutsdirecteur dit voorstel opstelt, stelt de onderwijsinstituutsdirecteur de Raad tenminste eenmaal in de gelegenheid om binnen deze termijn met hem overleg te voeren over het voorstel of standpunt van de Raad.

Artikel 9 **Adviesbevoegdheid**

1. In het algemeen geldt dat er sprake is van overdracht van de uitoefening van adviesbevoegdheden van de Centrale Medezeggenschapsraad naar de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad, indien en voor zover het College van Bestuur bevoegdheden aan de onderwijsinstituutsdirecteur heeft overgedragen. Indien er sprake is van niet te onderscheiden aangelegenheden en er sprake is van een belang voor de gehele hogeschool, oefent de Centrale Medezeggenschapsraad de adviesbevoegdheid jegens het College van Bestuur uit. Ook, indien er sprake is van een aangelegenheid waarbij er aspecten zijn, ter zake waarvan de onderwijsinstituutsdirecteur bevoegd is en effecten van de besluitvorming tussen de niveaus niet uitgesloten zijn, ligt de besluitvormingsbevoegdheid bij het College van Bestuur en de adviesbevoegdheid bij de Centrale Medezeggenschapsraad. In deze gevallen heeft de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad een adviesbevoegdheid jegens de Centrale Medezeggenschapsraad, voor zover het de belangen van het onderwijsinstituut betreft.
2. De onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door de onderwijsinstituutsdirecteur voorgenomen besluiten met betrekking tot:
 - a. het voortbestaan en de goede gang van zaken in het onderwijsinstituut;
 - b. het starten of beëindigen van een onderwijskundig experiment of project;
 - c. het beleid met betrekking tot de voorzieningen voor studenten in het onderwijsinstituut, voor zover het onderwijskundige zaken betreft.

De onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad heeft geen adviesrecht op onderwerpen ten aanzien waarvan de Opleidingscommissie adviesbevoegd is.

Het advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming. De IMR wordt in de gelegenheid gesteld overleg te voeren met de onderwijsinstituutsdirecteur voordat advies wordt uitgebracht.

3. De onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad wordt zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van de wijze waarop aan het advies gevolg wordt gegeven. Indien de onderwijsinstituutsdirecteur het advies niet of niet geheel wil volgen, wordt de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld nader overleg met de onderwijsinstituutsdirecteur te voeren. De onderwijsinstituutsdirecteur neemt in het geval van een dergelijk verzoek niet eerder het definitieve besluit dan nadat het gevoerde gesprek met de IMR heeft plaatsgevonden en betreft hetgeen in dat gesprek naar voren is gekomen in de besluitvorming.

Artikel 10

De instemmingsbevoegdheid

In het algemeen geldt dat er sprake is van overdracht van de uitoefening van instemmingsbevoegdheden van de Centrale Medezeggenschapsraad naar de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad, indien en voor zover het College van Bestuur bevoegdheden aan de onderwijsinstituutsdirecteur heeft overgedragen. Indien er sprake is van niet te onderscheiden aangelegenheden en er sprake is van een belang voor de gehele hogeschool, oefent de Centrale Medezeggenschapsraad de instemmingsbevoegdheid jegens het College van Bestuur uit.

Ook, indien er sprake is van een aangelegenheid waarbij er aspecten zijn, ter zake waarvan het College van Bestuur bevoegd is en andere aspecten ter zake waarvan de onderwijsinstituutsdirecteur bevoegd is en effecten van de besluitvorming tussen de niveaus niet uitgesloten zijn, ligt de besluitvormingsbevoegdheid bij het College van Bestuur en de instemmingsbevoegdheid bij de Centrale Medezeggenschapsraad. In deze gevallen heeft de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad een adviesbevoegdheid jegens de Centrale Medezeggenschapsraad, voor zover het de belangen van het onderwijsinstituut betreft. De Centrale Medezeggenschapsraad verleent dan niet eerder instemming dan nadat advies van de betrokken onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad is ingewonnen.

De onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad heeft geen instemmingsrecht op onderwerpen ten aanzien waarvan de Opleidingscommissie instemmingsbevoegd is.

De onderwijsinstituutsdirecteur behoeft de voorafgaande instemming van de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad voor de voorgenomen besluiten met betrekking tot de hoofdlijnen van de vaststelling of wijziging van de volgende aangelegenheden:

1. Het strategisch- en onderzoeksplan bevat in ieder geval:
 - a. profiel en taak van het instituut;
 - b. stand van zaken met betrekking tot onderwijs, onderzoek, mensen en middelen, systeem van kwaliteitszorg;
 - c. beleidskeuzen en doelstellingen;
 - d. plan van aanpak.

2. Personeelsplan:
 - a. formatiebeleid;
 - b. scholingsbeleid.
3. De begroting en het jaarplan.
4. Het organisatieplan.
5. Vaststelling of wijziging van het deel van het onderwijs- en examenreglement dat op het onderwijsinstituut betrekking heeft (opleidingsspecifieke gedeelte) en uitsluitend terzake van de onderwerpen bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onder h t/m u en x van de WHW.
6. In verband met de aanstelling van de onderwijsinstituu­tdirecteur: het profiel, de procedure en de toetsing van de voordracht aan het profiel; in het kader van deze toetsing kan de Raad een gesprek hebben met de kandidaat; deze bevoegdheid wordt uitgeoefend jegens het College van Bestuur. In geval van schorsing of ontslag van de onderwijsinstituu­tdirecteur verstrekt het College van Bestuur achteraf informatie aan de onderwijsinstituu­tsmedezeggenschapsraad.

Indien er sprake is van instemmingsbevoegdheid en de vereiste instemming door de Raad onthouden wordt, wordt het voorstel, na eventuele wijziging, binnen twintig schoolwerkdagen voorgelegd aan het College van Bestuur. Als het College van Bestuur het voorgenomen besluit overneemt, legt het dit besluit binnen tien schoolwerkdagen ter instemming voor aan de Centrale Medezeggenschapsraad.

De onderwijsinstituu­tsmedezeggenschapsraad betreft bij de uitoefening van zijn instemmingsbevoegdheid de adviezen van de opleidingscommissie. Hij verantwoordt dit in zijn jaarverslag als bedoeld in artikel 17.

Artikel 11

De opleidingscommissie

De onderwijsinstituu­tdirecteur stelt de Raad in kennis van de wijze waarop hij reageert op adviezen van de opleidingscommissie(s).

Artikel 12

Uitzonderingen

De instemmingsbevoegdheid is niet van toepassing, indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de hogeschool reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst, dan wel is geregeld in het overleg met de personeelsgeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad. In dat geval geldt voor deze aangelegenheid de adviesbevoegdheid.

Artikel 12A

IMR RMI en Adviesraad

Rotterdam Mainport Institute (RMI) kent naast een onderwijsinstituu­tsmedezeggenschapsraad met 6 zetels een Adviesraad. Deze Adviesraad bestaat uit 2 medewerkers die op arbeidsovereenkomst in dienst zijn van stichting STC Group en als hun hoofd­taak werkzaamheden verzorgen bij RMI. Zij worden op voordracht van STC Group benoemd door de onderwijsinstituu­tdirecteur RMI voor een periode van 2 jaar na een

kennismakingsgesprek met de instituutsmedezeggenschapsraad. De Adviesraad treedt in functie op 1 januari volgend op de verkiezingen van de instituutsmedezeggenschapsraad.

De Adviesraad kan standpunten kenbaar maken en het initiatiefrecht als bedoeld in artikel 8 uitoefenen. De leden van de Adviesraad worden in de gelegenheid gesteld de overlegvergaderingen van de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad van RMU en de onderwijsinstituutsdirecteur bij te wonen en daarin spreekrecht uit te oefenen.

De onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad RMI stelt zich op de hoogte van de opvattingen van de Adviesraad over onderwerpen als bedoeld in artikel 9 en 10 van dit reglement en betreft deze bij de uitoefening van het advies- en instemmingsrecht.

Artikel 14 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13 **Termijnen**

1. De onderwijsinstituutsdirecteur stelt de Raad een termijn van 36 schoolwerkdagen, waarbinnen het advies uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot de aangelegenheden waarop adviesbevoegdheid van toepassing is.
2. De onderwijsinstituutsdirecteur stelt de Raad een termijn van 36 schoolwerkdagen, waarbinnen uitsluitel gegeven dient te worden of al dan niet instemming wordt verleend met de voorgenomen besluiten met betrekking tot de aangelegenheden waarop instemmingsbevoegdheid van toepassing is.
3. De termijn genoemd in het eerste en het tweede lid kunnen door de onderwijsinstituutsdirecteur per geval, in overeenstemming met de Raad, worden gewijzigd.
4. De Raad stelt de onderwijsinstituutsdirecteur zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van de hem gevraagde en van de ongevroegde adviezen over en van het al dan niet verlenen van instemming met de voorgenomen besluiten.
5. Indien de Raad niet binnen de overeengekomen termijn advies uitbrengt, dan wel geen uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, wordt de Raad geacht het eens te zijn met, respectievelijk in te stemmen met het aan de Raad voorgelegde genomen besluit.
6. Nadat de Raad advies heeft uitgebracht beslist de onderwijsinstituutsdirecteur binnen 12 schoolwerkdagen over het vervolg van het voorgenomen besluit.

TITEL 5: INRICHTING EN WERKWIJZE

Artikel 14 **Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de Raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van de te behandelen zaak, naar het oordeel van tenminste één derde van de aanwezige leden, dan wel op grond van geheimhouding bedoeld in lid 2, zich daartegen verzet.

2. Indien de Raad dan wel de onderwijsinstituutsdirecteur geheimhouding heeft opgelegd, dan wel indien de vergadering daartoe besluit, wordt aangegeven op welke gegevens de geheimhouding betrekking heeft en wordt de termijn van geheimhouding bepaald. De plicht tot geheimhouding vervalt niet zonder meer aan het einde van het lidmaatschap van de Raad.
3. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de Raad in het geding is, kan de Raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of een onderdeel daarvan niet deelneemt. De Raad besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 15

Faciliteiten *)

1. Aan de centrale medezeggenschapsraad en de deelraden worden de faciliteiten toegekend die zijn opgenomen in de bijlage bij dit reglement. [werkt terug tot en met 1 september 2020]
2. [VERVALLEN 26 oktober 2020 terugwerkend tot en met 1 september 2020]
3. Indien een lid zich gedurende langere tijd (tenminste drie maanden) heeft onttrokken aan raadswerkzaamheden dan wel drie achtereenvolgende vergaderingen niet heeft bijgewoond, kan de Raad besluiten het lid voor een bepaalde termijn of voor onbepaalde tijd uit te sluiten van faciliteiten.
4. De Raad beschikt over een ambtelijk secretaris; de secretaris wordt aangezocht door de Raad; de onderwijsinstituutsdirecteur regelt de rechtspositie; met de salarislasten is maximaal € 10.000,- per jaar gemoeid. Het lidmaatschap van de Raad kan geen bijzondere omstandigheid zijn om een student(e) studieduurverlenging te geven.
5. De kosten verbonden aan de faciliteiten komen ten laste van het onderwijsinstituutsbudget.
6. De vergaderingen vinden bij voorkeur plaats binnen werktijd c.q. schooltijd, bijvoorbeeld middels roosterblokkades.
7. Voorts worden de raadsleden in de gelegenheid gesteld (binnen school- respectievelijk werktijd) tot het volgen van scholing/vorming in het kader van het functioneren als lid van de Raad.

Artikel 16

Voorzieningen

1. Tot de materiële voorzieningen behoren tenminste desgewenst op elke locatie een gezamenlijke kamer voor de Centrale Medezeggenschapsraad en voor de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraden, alsmede vergaderruimten, mededelingenborden, computer en printer, telefoon-, e-mail, kopieer-, documentatie- en archiefmogelijkheden.
2. Tot de financiële voorzieningen behoren tevens kosten van scholing/vorming, kosten behorend bij advisering door interne/externe deskundigen.

Artikel 17

Jaarverslag

De secretaris maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad in het afgelopen jaar. De penningmeester, indien de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad gelden onder zijn beheer heeft, stelt jaarlijks een overzicht van inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad op en voegt dit toe aan het verslag van de secretaris. Het jaarverslag wordt vastgesteld door de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad en ter kennisname gezonden dan wel bekend gemaakt aan het College van Bestuur, de Centrale Medezeggenschapsraad, de onderwijsinstituutsdirecteur en de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad en het personeel en de studenten van het onderwijsinstituut.

Artikel 18

Huishoudelijk reglement

Er is een huishoudelijk reglement voor de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraden, waarin tenminste zijn geregeld het bijeenroepen van de vergadering, de verslaglegging, de besluitvorming van de vergaderingen en het quorumvereiste. Dit reglement wordt opgesteld door het College van Bestuur en behoeft de instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad.

TITEL 5: RECHTEN EN VERPLICHTINGEN RAAD

Artikel 19

Informatieplicht

De onderwijsinstituutsdirecteur verschaft de Raad al dan niet gevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Hiertoe behoort in ieder geval de toezending van de agenda met bijlagen en de verslagen van de vergaderingen van het management van het onderwijsinstituut, de besluitenlijst van het College van Bestuur, alle belangrijke beleidsstukken en de verslagen van de voor het onderwijsinstituut relevante stuurgroepen en agenda's met bijlagen en de verslagen van opleidingscommissie(s) van het onderwijsinstituut.

Artikel 20

Rechtsbescherming

1. De onderwijsinstituutsdirecteur draagt er zorg voor, dat de personen die staan of hebben gestaan op een kandidatenlijst voor de Raad, alsmede de leden en de gewezen leden van de Raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de Raad worden benadeeld in hun positie met betrekking tot het onderwijsinstituut en van de hogeschool.
2. De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een aan de hogeschool werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de Raad. Een beëindiging in strijd met het bepaalde in dit lid is nietig.

TITEL 6: GESCHILLENREGELING

Artikel 21 Geschillenregeling

Van toepassing is de geschillenregeling als verwoord in de WHW in artikel 10.26 e.v. van de Wet.

TITEL 7: SLOTBEPALINGEN

Artikel 22 Vaststelling of wijziging reglement

1. Dit reglement, daaronder elke wijziging ervan begrepen, wordt door het College van Bestuur als voorstel aan de Centrale Medezeggenschapsraad voorgelegd en wordt niet vastgesteld dan nadat het, na overleg al dan niet gewijzigde, reglement de instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad heeft verworven.
2. De Centrale Medezeggenschapsraad kan aan het College van Bestuur voorstellen doen voor wijziging van dit reglement.

Artikel 23 Citeerartikel

Dit reglement kan worden aangehaald als het “reglement onderwijsinstuutsmedezeggenschapsraden van Hogeschool Rotterdam”.

Artikel 24 Slotbepaling en inwerkingtreding

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur, gehoord de Centrale Medezeggenschapsraad.
2. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2017.

Separaat besluit (d.d. 23 april 2002) inzake huisvesting:
De onderwijsinstuutsdirecteur stelt binnen de toegewezen ruimte een plan op voor de huisvesting en de inrichting van de werkplekken van zijn onderwijsinstuut.
Dit plan wordt gecontroleerd door de Centrale Medezeggenschapsraad waarbij erop wordt gelet of er voldoende draagvlak binnen het onderwijsinstuut is voor dit plan. Onder draagvlak wordt verstaan de mate waarin binnen het onderwijsinstuut constructief overleg is gevoerd om tot draagvlak te komen. Indicatoren zijn positieve uitkomsten van overleg met medewerkers en een positief advies van de onderwijsinstuutsmedezeggenschapsraad

*) De omvang van de faciliteiten als bedoeld in artikel 5 kan nog wijziging ondergaan na een daartoe strekkend besluit van het College van Bestuur.

Vastgesteld door het College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam met instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad. Dit reglement is in werking getreden op 1 mei 2002, nadien gewijzigd 1 september 2005, 8 oktober 2017, 1 september 2010, 1 september 2011, 28 januari 2013, 3 juli 2017, 26 oktober 2020 en voor het laatst op 4 september 2023.

BIJLAGE behorend bij artikel 15, eerste lid

Basisrecht	Medewerker	Student
	Uren	Vergoeding
<i>CMR – lid</i>	<i>12 uur per week (0,3 fte van normbetrekking)</i>	<i>500€ per mnd. Max. 5000€ per jaar</i>
<i>CMR vz.</i>	<i>24 uur per week (0,6 Fte van normbetrekking)</i>	<i>1000€ per mnd. Max. 10000€ per jaar</i>
<i>CMR vz. PGMR</i>	<i>24 uur per week (0,6 Fte van normbetrekking)</i>	
<i>CMR vz. SGMR</i>		<i>750€ per mnd. Max. 7500€ per jaar</i>
<i>IMR</i>	<i>4 uur per week (0,1 fte van normbetrekking)</i>	<i>200€ per mnd. Max. 2000€ per jaar</i>
<i>IMR vz.</i>	<i>6 uur per week (0,15 fte van normbetrekking)</i>	<i>300€ per mnd. Max. 3000€ per jaar</i>
<i>IOD lid</i>	<i>4 uur per week (0,1 fte van normbetrekking)</i>	
<i>IOD vz.</i>	<i>6 uur per week (0,15 fte van normbetrekking)</i>	
<i>IOK lid</i>	<i>4 uur per week (0,1 fte van normbetrekking)</i>	
<i>IOK vz,</i>	<i>6 uur per week (0,15 fte van normbetrekking)</i>	