



## CONCERNSTAF

### **Camerareglement Hogeschool Rotterdam**

Dit reglement stelt regels voor het gebruik van Cameratoezicht in de gebouwen en op de terreinen van Hogeschool Rotterdam met het oog op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

#### Artikel 1

#### **Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

#### **AVG**

Algemene Verordening Gegevensbescherming.

#### **Beheerder**

De Manager Integrale Veiligheid van de dienst FIT, en bij diens afwezigheid het hoofd Beveiliging van de dienst FIT.

#### **Betrokkene(n)**

Degene(n) die wordt of worden opgenomen en geregistreerd door het Camerasysteem. Dit kunnen zijn medewerkers, studenten en bezoekers.

#### **Bevoegde medewerker**

Een medewerker die is aangewezen om onder verantwoordelijkheid van de Beheerder of de directeur FIT toegang te krijgen tot het Camerasysteem.

#### **Camerasysteem**

Het geheel van camera's, beeldschermen, opname-, afspeel- en overige apparatuur waarmee toezicht kan worden uitgeoefend.

#### **Cameratoezicht**

Toezicht met behulp van camera's.

#### **College van Bestuur**

Het College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam.

#### **Directeur FIT**

De directeur van de dienst Faciliteiten en Informatietechnologie.

#### **Incident**

Een gedraging, ongeval, verstoring of gebeurtenis die de orde, veiligheid, gezondheid of eigendommen van Hogeschool Rotterdam bedreigt, of een vermoeden daarvan.

#### **Functionaris Gegevensbescherming (FG)**

De ingevolge artikel 37 e.v. van de AVG aangewezen medewerker van Hogeschool Rotterdam belast met het toezicht op de verwerking van persoonsgegevens bij Hogeschool Rotterdam.

#### **FIT**

De dienst Faciliteiten en Informatietechnologie.

#### **Gegevensbeheer**

Het middels het Camerasysteem opnemen van beelden, het registreren en bewaren daarvan.

#### **Gegevensbeheerder**

Degene die op aanwijzing van de Beheerder is belast met de bediening van het systeem.

#### **Geregistreerde**

Degene van wie beelden of beelden van kenmerkende bezittingen in het Camerasysteem zijn opgenomen.

#### **Monitorruimte**

De beveiligde ruimte met apparatuur waarmee opgeslagen beeldmateriaal kan worden ingezien.

#### **Persoonsgegevens**

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

#### **Serverruimten**

De ruimten waarin de servers van Hogeschool Rotterdam zijn gesitueerd.

#### **Technisch beheer**

De zorg voor het technisch functioneren van het Camerasysteem.

#### **Verantwoordelijke**

De Verantwoordelijke als bedoeld in de AVG: het College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam.

#### **Verwerking**

Elke handeling of een geheel van handelingen met persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

#### Artikel 2

##### **Doelen en grondslag**

1. Het Cameratoezicht dient uitsluitend de volgende doelen:
  - a. Het beschermen van de veiligheid en gezondheid van medewerkers, studenten en bezoekers, en van degenen die met instemming van Hogeschool Rotterdam gebruik maken van de voorzieningen;
  - b. De beveiliging van de toegang tot de gebouwen en terreinen;
  - c. bewaking van zaken die zich in de gebouwen of op de terreinen bevinden en het beschermen van eigendommen;
  - d. Het vastleggen van Incidenten.
2. De grondslag voor het Cameratoezicht als bedoeld in artikel 6 van de AVG is het gerechtvaardigd belang van Hogeschool Rotterdam.

### Artikel 3

#### **Kenbaarheid van Cameratoezicht**

Cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden, stickers en/of beeldschermen bij de in- en uitgangen van de terreinen en gebouwen en op specifieke locaties in de gebouwen waar sprake is van Cameratoezicht. Medewerkers, studenten en anderen worden geïnformeerd over de doeleinden van het Cameratoezicht door bekendmaking van het Reglement op Hint en de website van Hogeschool Rotterdam.

### Artikel 4

#### **Verantwoordelijkheid en verdeling van taken**

1. Het College van Bestuur is Verantwoordelijke in de zin van de AVG, en als zodanig eindverantwoordelijk voor het Cameratoezicht.
2. De directeur FIT is jegens het College van Bestuur verantwoordelijk voor het Cameratoezicht.
3. De Beheerder is verantwoordelijk voor het beheer en het toezicht op de uitvoering van het Cameratoezicht. Hij legt voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden verantwoording af aan de Directeur FIT.
4. De Beheerder wijst functionarissen aan die het Camerasysteem bedienen en de beelden (live) mogen bekijken en terugkijken onder de voorwaarden van dit reglement.
5. De Directeur FIT wijst functionarissen aan die ten behoeve van onderhoud / technisch beheer toegang krijgen tot het Camerasysteem.
6. Alle met het Cameratoezicht en het beheer ervan belaste functionarissen gaan integer en vertrouwelijk om met het door het Camerasysteem verkregen beeldmateriaal. Zij gebruiken het beeldmateriaal niet anders dan noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functie.
7. In de Serverruimten van Hogeschool Rotterdam zijn camera's geplaatst met behulp waarvan bij uitsluiting medewerkers van het Team Beheer, Infrastructuur en Telecom van de dienst FIT live-beelden kunnen bekijken. Deze beelden worden niet opgeslagen. De directeur FIT is verantwoordelijk voor een juist gebruik van deze camera's.

### Artikel 5

#### **Beveiliging**

1. Hogeschool Rotterdam heeft passende maatregelen getroffen om ongeautoriseerde toegang tot het Camerasysteem en verlies of onrechtmatige verwerking van beeldmateriaal te voorkomen.
2. De Monitorruimte waar het beeldmateriaal kan worden bekeken is toegankelijk voor de in artikel 4 lid 4 en lid 5 bedoelde functionarissen en de Beheerder die erop toeziet dat de ruimte fysiek afdoende is beveiligd.
3. De Beheerder draagt er zorg voor dat het Camerasysteem is beveiligd tegen onbevoegd gebruik en dat de informatie niet toegankelijk is voor onbevoegden.
4. Het met het Camerasysteem verkregen beeldmateriaal wordt versleuteld opgeslagen in een gesloten systeem op afzonderlijke servers.
5. Buiten werkuren kunnen camera's van het Camerasysteem uitgezonderd die in de Serverruimten ter detectie van brand of braak worden doorgeschakeld naar een particuliere alarmcentrale voor live-viewing. Indien daartoe aanleiding is, neemt de particuliere alarmcentrale contact op met de politie.

### Artikel 6

#### **Het plaatsen van camera's**

1. De Beheerder stemt af met de manager Huisvesting van de dienst FIT over het plaatsen van camera's.
2. Bij een besluit tot plaatsing van een camera wordt altijd een deugdelijke afweging gemaakt tussen enerzijds de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de

- Betrokkenen en anderzijds de belangen van Hogeschool Rotterdam.
3. Cameratoezicht wordt uitsluitend ingezet voor de doeleinden zoals vermeld in dit Reglement, op locaties waar dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn.
  4. De noodzaak van Cameratoezicht op een bepaalde locatie wordt periodiek geëvalueerd.
  5. Cameratoezicht is niet toegestaan in ruimten waar personen ongestoord moeten kunnen zijn, zoals in douches en toiletten.
  6. Bij plaatsing van camera's wordt zoveel mogelijk voorkomen dat Betrokkenen onnodig continu in beeld zijn. Cameratoezicht is niet bedoeld om Betrokkenen bij de uitvoering van hun werkzaamheden of bezoek te volgen. Op locaties waar sprake is van verhoogde veiligheidsrisico's (zoals diefstal of agressie), is het mogelijk dat Betrokkenen wel continu in beeld zijn als dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn.
  7. De Beheerder draagt zorg voor een actueel overzicht van geplaatste camera's.

#### Artikel 7

##### **Tijdelijk verborgen Cameratoezicht**

1. Alleen bij een ernstig vermoeden van een strafbaar feit kunnen in de gebouwen en op de terreinen verborgen camera's worden ingezet. In ruimten als bedoeld in artikel 6.5 worden geen verborgen camera's geplaatst.
2. Verborgen camera's worden alleen ingezet voor tijdelijk gebruik en na toestemming van het College van Bestuur dat alvorens die te verlenen advies aan de FG vraagt. Wijkt het College van Bestuur af van het advies van de FG, dan stelt het daarvan de Raad van Toezicht op de hoogte.

#### Artikel 8

##### **Bewaartermijnen**

Beeldmateriaal wordt ten hoogste vier weken bewaard en vervolgens onomkeerbaar gewist, tenzij:

- a. het beeldmateriaal verband houdt met een Incident. In dat geval worden het beeldmateriaal bewaard tot het onderzoek naar of de behandeling van het Incident is afgesloten;  
of
- b. een inzageverzoek als bedoeld in artikel 9.1 is ingediend en het beeldmateriaal nog niet is gewist. In dat geval worden het beeldmateriaal bewaard totdat is beslist op het inzageverzoek en – voor zover het verzoek wordt gehonoreerd – de Betrokkene inzage in de Beelden heeft gehad.

#### Artikel 9

##### **Rechten van Betrokkenen**

1. Degene van wie beelden met het Cameratoezicht zijn vastgelegd of degene die vermoedt herkenbaar in beeld te zijn geweest, kan een verzoek doen tot inzage. Indien verzoeker herkenbaar in beeld is en de beelden nog niet zijn gewist, wordt aan dat verzoek gevolg gegeven. Inzage kan worden geweigerd, onder meer ingeval dat noodzakelijk is in het belang van voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten of ter bescherming van rechten en vrijheden van anderen.
2. Een Betrokkene heeft recht op verwijdering of afscherming van beelden waarop hij herkenbaar is, indien en voor zover zijn Persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt of de Persoonsgegevens niet (meer) relevant zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.
3. Een Betrokkene heeft het recht bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn persoonsgegevens door Hogeschool Rotterdam. Indien het bezwaar gegrond is, wordt de betreffende gegevensverwerking onmiddellijk beëindigd.
4. Uitoefening van de rechten als bedoeld in dit artikel vindt plaats door een verzoek te

richten aan de FG van Hogeschool Rotterdam. Dit geldt ook voor de uitoefening van andere rechten die een Betrokkene heeft op grond van de wet.

5. De FG informeert Betrokkene binnen vier weken of aan het verzoek wordt voldaan.

#### Artikel 10

##### **Klachten**

1. Klachten over de toepassing van het Cameratoezicht kunnen schriftelijk worden ingediend bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur reageert binnen vier weken op de klacht. De FG en de Beheerder ontvangen afschrift van de reactie.
2. Een Betrokkene kan te allen tijde een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over de Verwerking van Persoonsgegevens door Hogeschool Rotterdam.
3. Een Betrokkene kan zich te allen tijde wenden tot de bevoegde rechter met betrekking tot de wijze waarop Hogeschool Rotterdam Persoonsgegevens verwerkt.

#### Artikel 11

##### **Inzage en verstrekking van beeldmateriaal**

1. Inzage in beeldmateriaal en uitgifte ervan aan derden vindt alleen plaats:
  - a. op vordering van de politie of het Openbaar Ministerie;
  - b. bij aangifte van een (vermoeden van) een strafbaar feit, en
  - c. in andere gevallen wanneer dit verenigbaar is met doeleinden zoals vermeld in dit Reglement en de wet hiervoor een grondslag biedt.
2. Het College van Bestuur toetst of de vordering van de politie of het Openbaar Ministerie voldoende grondslag biedt voor de gevraagde inzage en/of uitgifte.
3. Een verzoek tot inzage en/of uitgifte van beeldmateriaal door derden die geen Betrokkenen zijn, dient te worden ingediend bij het College van Bestuur dat zo spoedig mogelijk op het verzoek beslist.
4. Een ieder die beeldmateriaal mag inzien of daarvan een kopie ontvangt, dient zich vooraf te legitimeren ten overstaan van de Beheerder. De inzage in beeldmateriaal vindt plaats in het bijzijn van de Beheerder of een bevoegde functionaris. Voor ontvangst van een kopie van beeldmateriaal dient getekend te worden.

#### Artikel 12

##### **Slotbepalingen**

1. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur.
2. De Centrale Medezeggenschapsraad is gerechtigd advies uit te brengen op dit Reglement.

#### Artikel 13

##### **Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als: "Camerareglement Hogeschool Rotterdam".

#### Artikel 14

##### **Slotbepaling**

Dit reglement is in werking getreden op 2 mei 2012, en nadien gewijzigd 30 januari 2014, 1 december 2016 en 16 december 2019.