

# **Bestuurs- en beheersreglement**

**Hogeschool Rotterdam**

# 1. Definities en algemene bepalingen

## Artikel 1.1 Definities

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
  - (a) branchecode: Branchecode goed bestuur van november 2019, uitgegeven door de Vereniging Hogescholen;
  - (b) statuten: statuten van Stichting Hogeschool Rotterdam;
  - (c) WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
2. In dit reglement wordt mandaat gebruikt voor drie mogelijke vormen van vertegenwoordiging: de bevoegdheid om een besluit te nemen, de volmacht om rechtshandelingen te verrichten en de bevoegdheid tot het verrichten van feitelijke handelingen.

## Artikel 1.2 De bestuursstructuur

Het college van het bestuur wordt bij de uitoefening van zijn bestuurs- en beheers-taken bijgestaan door directeuren, managers en hoofden. Zij staan tot elkaar in een hiërarchische verhouding in overeenstemming met dit reglement.

## Artikel 1.3 Samenwerkingsovereenkomsten

1. Bepalingen in dit reglement zijn niet van toepassing, indien zij in strijd zijn met bepalingen in een overeenkomst, gesloten voor 1 januari 2022, die betrekking heeft op:
  - (a) het samenwerkingsverband met Albeda en Zadkine bij Rotterdam Academy;
  - (b) het samenwerkingsverband met STC Group bij Rotterdam Mainport Institute;
  - (c) het samenwerkingsverband met Hogeschool Inholland, Christelijke Hogeschool Ede, Da Vinci College, en Avans Hogeschool, onder de naam Hoger Onderwijs Drechtsteden;
  - (d) gezamenlijk onderwijs als bedoeld in artikel 7.3c van de WHW.

2. Bepalingen in dit reglement die in strijd zijn met bepalingen in een overeenkomst, zijn niet van toepassing, indien de overeenkomst is gesloten door het college van bestuur na 1 januari 2022 en het college van bestuur voor het aangaan van deze overeenkomst bovendien de instemming van de medezeggenschapsraad en de goedkeuring van de raad van toezicht heeft verkregen.

## **Artikel 1.4 Mandaat en delegatie**

1. Taken en bevoegdheden van directeuren, managers en hoofden worden uitgevoerd en uitgeoefend krachtens mandaat, tenzij dit reglement uitdrukkelijk bepaalt dat deze krachtens delegatie worden uitgevoerd en uitgeoefend.
2. Het college van bestuur kan met onmiddellijke ingang, indien van toepassing met inachtneming van hetgeen het arbeidsrecht vereist, in individuele gevallen de delegatie of de mandatering van taken en bevoegdheden beëindigen. De beëindiging van delegatie of mandaat werkt niet ten nadele van degene die een beslissing heeft ontvangen die is genomen binnen de grenzen van de gedelegeerde of gemandateerde taak of bevoegdheid.
3. Het college van bestuur kan gedurende een termijn van ten hoogste twaalf maanden aan directeuren, managers en hoofden individueel en collectief andere taken en bevoegdheden mandateren in aanvulling op de taken en bevoegdheden die bij dit reglement worden gemandateerd. Een besluit daartoe wordt op schrift gesteld en bevat een nauwkeurige omschrijving van de aanvullende taken en bevoegdheden.
4. Mandaat of delegatie van taken en bevoegdheden eindigt, zonder dat daarvoor een mededeling is vereist, in ieder geval op de moment waarop degene die de taken of bevoegdheden krachtens mandaat of delegatie uitoefent, ophoudt aan de hogeschool verbonden te zijn.
5. Het college van bestuur blijft steeds bevoegd om ook zelf de taken uit te voeren en bevoegdheden uit te oefenen die aan anderen zijn gemandateerd. Deze bevoegdheid ontbreekt ten aanzien van gedelegeerde taken en bevoegdheden zolang de delegatie voortduurt.
6. Behalve in gevallen bedoeld in artikel 10.1 neemt een ieder aan wie taken of bevoegdheden zijn gemandateerd, de procuratieregeling bedoeld in artikel 10.2 in acht.

## 2. Het college van bestuur

### Artikel 2.1 Taken, bevoegdheden en verplichtingen

Het college van bestuur is belast met het bestuur en beheer van de hogeschool en heeft alle bevoegdheden, taken en verplichtingen die de wet en de statuten aan het college van bestuur toekennen behoudens de taken en bevoegdheden die het college van bestuur bij dit reglement door delegatie heeft overgedragen.

### Artikel 2.2 Portefeuilleverdeling

Het college van bestuur verdeelt de werkzaamheden onderling op basis van aandachtsgebieden. De verdeling van de werkzaamheden wordt op schrift gesteld.

### Artikel 2.3 Toezicht taakuitoefening directeuren

1. Het college van bestuur houdt toezicht op de taakuitoefening van de directeuren.
2. Tot de uitoefening van dit toezicht behoort in ieder geval het voeren van een geregeld gesprek. Van het gesprek wordt, indien van toepassing met inachtneming van hetgeen de Algemene Verordening Gegevensbescherming vereist, een dossier gemaakt dat tenminste bevat:
  - (a) de informatie waarom het college van bestuur met het oog op het gesprek heeft gevraagd of die ongevraagd door de directeur is verstrekt;
  - (b) indien van toepassing een toelichting waarom de gevraagde informatie ontbreekt of onvolledig is;
  - (c) notulen van het gesprek.

### Artikel 2.4 De maatschappelijke opdracht

Het college van bestuur hanteert een visie op de maatschappelijke opdracht van de hogeschool als uitgangspunt voor zijn beleid. Het college van bestuur vertaalt die visie in een missie en doelstellingen, geeft inzicht in realisatie hiervan en communiceert hierover met relevante belanghebbenden.

## **Artikel 2.5 Naleving van wetgeving en risico's**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving en voor het beheersen van de risico's die zijn verbonden aan:

- (a) de uitoefening van de taken van de hogeschool bedoeld in artikel 1.3, derde lid, van de WHW;
- (b) de overige instellingsactiviteiten.

## **Artikel 2.6 Beheersing van het interne risico**

Het college van bestuur draagt zorg voor de aanwezigheid en werking van een op Hogeschool Rotterdam toegesneden intern risicomanagementsysteem. Tot dit risicomanagementsysteem worden in ieder geval gerekend de instrumenten genoemd in paragraaf II.1.3 van de branchecode.

## **Artikel 2.7 Onregelmatigheden en ongewenst gedrag**

Het college van bestuur stelt een klokkenluideregeling en een regeling ongewenst gedrag vast die voldoen aan paragraaf II.1.5 onderscheidenlijk paragraaf II.1.6 van de branchecode.

## **Artikel 2.8 Belangenverstrengeling**

De leden van het college van bestuur vermijden elke vorm of schijn van belangenverstrengeling tussen de hogeschool en henzelf. Het college van bestuur verstrekt aan zijn leden en aan de leden van de raad van toezicht geen persoonlijke leningen of garanties.

## **Artikel 2.9 Financiële verslaggeving**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de volledigheid van de openbaar gemaakte financiële berichten alsmede voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle belangrijke financiële informatie bij het college van bestuur bekend is. Het college van bestuur waarborgt de tijdigheid, volledigheid en juistheid van de interne en externe financiële verslaggeving.

## **Artikel 2.10 De interne controlfunctie**

De directeur van de dienst Administratie, Informatievoorziening en Control vervult de interne controlfunctie en fungeert onder de verantwoordelijkheid van het college

van bestuur. Het college van bestuur betreft de externe accountant en de auditcommissie van de raad van toezicht bij het opstellen van het werkplan van de directeur. Het college van bestuur verstrekt de externe accountant en de auditcommissie van de raad van toezicht de bevindingen van de directeur.

### **Artikel 2.11 De externe accountant**

Het college van bestuur verstrekt tijdig aan de externe accountant de financiële informatie die ten grondslag ligt aan de vaststelling van de tussentijdse financiële rapportages en overige tussentijdse financiële berichten. Het college van bestuur stelt de externe accountant in de gelegenheid om op alle informatie te reageren.

### **Artikel 2.12 Horizontale dialoog**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de relatie met de externe belanghebbenden van Hogeschool Rotterdam. Het beleid voor de horizontale dialoog en de besluiten in verband met dit beleid voldoen aan paragraaf V.1.1 en V.1.2 van de branchecode.

### **Artikel 2.13 Strategische samenwerking**

1. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van Hogeschool Rotterdam ten aanzien van de samenwerking met andere kennisinstellingen, bedrijven en overige organisaties gericht op de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, van het onderzoek en van de kennisvalorisatie.
2. Het college van bestuur hanteert een statuut waarin is vastgelegd aan welke criteria de samenwerking bedoeld in het eerste lid moet voldoen en op welke wijze wordt verzekerd dat de samenwerking aan deze criteria blijft voldoen.

### **Artikel 2.14 Marktactiviteiten**

Het college van bestuur draagt er zorg voor dat activiteiten die niet publiek bekostigd worden, passen bij de missie van Hogeschool Rotterdam en dat zij bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke opdracht. Het college van bestuur draagt tevens zorg voor een transparante toerekening van de kosten van marktactiviteiten.

### **Artikel 2.15 Goedkeuring raad van toezicht**

Het college van bestuur of een lid van het college van bestuur legt in aanvulling op de statuten ter goedkeuring aan de raad van toezicht voor:

- (a) majeure besluiten als bedoeld in artikel 2:164 van het Burgerlijk Wetboek;

- (b) besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen en die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool of het betreffende lid van het college van bestuur;
- (c) de aanvaarding van het lidmaatschap van de raad van toezicht van een rechtspersoon die voldoet aan ten minste twee van de drie in artikel 2:397, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek vermelde vereisten;
- (d) de benoeming en het ontslag van de secretaris van de raad van toezicht.

## **Artikel 2.16 Informatieverstrekking aan de raad van toezicht**

1. Het college van bestuur stelt de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd op de hoogte van de informatie die van belang kan zijn voor de uitoefening van de taken van de raad van toezicht. Dit geschiedt schriftelijk of mondeling in een vergadering van de raad van toezicht. De voorzitter van het college van bestuur stelt de voorzitter van de raad van toezicht geregeld op de hoogte van ontwikkelingen bij de hogeschool.
2. Wanneer zich vraagstukken voordoen die samenhangen met integriteit informeert de voorzitter van het college van bestuur de voorzitter van de raad van toezicht. Dezelfde plicht rust op ieder van de leden van het college van bestuur, indien de voorzitter van het college van bestuur nalaat de voorzitter van de raad van toezicht te informeren.
3. Leden van het college van bestuur melden nevenfuncties aan de raad van toezicht onder aanduiding van het tijdsbeslag en de honorering.

## **Artikel 2.17 Tegenstrijdig belang**

1. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het college van bestuur zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden hogeschool.
2. Leden van het college van bestuur melden een mogelijk tegenstrijdig belang dat van betekenis is in de verhouding tot de hogeschool onverwijld aan de voorzitter van de raad van toezicht.
3. Een lid van het college van bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in het eerste lid. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

## **Artikel 2.18 Zelfevaluatie**

Het college van bestuur stelt eenmaal in de twee jaar onder leiding van een door de raad van toezicht aangewezen externe deskundige een zelfevaluatie op en voegt

daar een actieplan bij. Het college van bestuur informeert de raad van toezicht op hoofdlijnen over dit proces.

## **Artikel 2.19 Hogeschoolbrede processen**

1. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de bestuurlijke, primaire en ondersteunende processen op adequate wijze worden beschreven en dat deze beschrijvingen in overeenstemming zijn met de wet, de statuten en dit reglement. De procesbeschrijvingen worden gepubliceerd op het intranet van de hogeschool.
2. Tot de bestuurlijke processen worden in ieder geval gerekend processen betreffende:
  - (a) de ontwikkeling en uitvoering van strategie en beleid;
  - (b) de wijze van bestuurlijke besluitvorming.
3. Tot de primaire processen worden in ieder geval gerekend processen betreffende:
  - (a) de werving, inschrijving en uitstroom van studenten;
  - (b) het onderwijs en het onderzoek;
  - (c) de totstandkoming van de onderwijs- en examenregeling.
4. Tot de ondersteunende processen worden in ieder geval gerekend processen betreffende:
  - (a) de praktische uitvoering van het onderwijs;
  - (b) de internet- en communicatietechnologie;
  - (c) personeelsaangelegenheden;
  - (d) facilitair beheer en veiligheid;
  - (e) communicatie, informatievoorziening en medezeggenschap;
  - (f) financiële aangelegenheden;
  - (g) kwaliteitsverbetering, daaronder begrepen de wijze waarop interne audits worden uitgevoerd.
5. Het college van bestuur stelt een plan vast waarin wordt beschreven op welke wijze de hogeschool voornemens is te handelen wanneer zich een crisissituatie voordoet.
6. Indien in procesbeschrijvingen of in het plan aangelegenheden worden geregeld die onderworpen zijn aan het advies- of het instemmingsrecht van de medezeggenschapsraad of de opleidingscommissies, draagt het college van bestuur er zorg voor dat dit advies wordt ingewonnen of de instemming wordt verkregen.

## **Artikel 2.20 Benoeming directeuren, managers en hoofden**

Directeuren worden benoemd door het college van bestuur. Onderwijsmanagers worden benoemd door het college van bestuur op niet bindende voordracht van de instituutsdirecteur. De overige managers en de hoofden worden benoemd door de



directeur, tenzij het college van bestuur aan de directeur heeft laten weten dat het college van bestuur de benoeming aan zich wil houden.

### **Artikel 2.21 Benoeming van lectoren**

1. Het college van bestuur benoemt de lectoren op eigen initiatief of op niet bindende voordracht van een instituutdirecteur. De voordracht wordt gedaan door de directeur van het instituut dat het meest aansluit bij het vakgebied van de lector. De instituutdirecteur stemt zijn voordracht af met andere instituutdirecteuren indien de werkzaamheden van de lector de andere onderwijsinstellingen aangaan.
2. Het benoemingsbesluit vermeldt het vakgebied waarin de lector zijn onderwijs- en onderzoekstaken uitvoert.
3. De lectoren zijn verantwoordelijk voor het praktijkgericht onderzoek en voor de bevordering van de verwevenheid daarvan met het onderwijs op het hun toegevoegde vakgebied.

## **3. De organisatiestructuur**

### **Artikel 3.1 De organisatieonderdelen**

Hogeschool Rotterdam kent de volgende organisatieonderdelen:

1. de onderwijsinstellingen:
  - (a) HR Business School;
  - (b) Rotterdam Business School;
  - (c) Instituut Engineering and Applied Sciences;
  - (d) Instituut voor Communicatie, Media en Informatietechnologie;
  - (e) Instituut voor de Gebouwde Omgeving;
  - (f) Instituut voor Gezondheidszorg;
  - (g) Instituut voor Sociale Opleidingen;
  - (h) Instituut voor Lerarenopleidingen;
  - (i) Rotterdam Academy;
  - (j) Rotterdam Mainport Institute;
  - (k) Willem de Kooning Academie;
  - (l) Instituut Hoger Onderwijs Drechtsteden.
2. de kenniscentra:
  - (a) Creating 010;

- (b) Business Innovation;
  - (c) Talentontwikkeling;
  - (d) Kenniscentrum Willem de Kooning Academy
  - (e) Duurzame Havenstad;
  - (f) Zorginnovatie.
3. de centers of expertise:
- (a) Expertisecentrum Maatschappelijke Innovatie;
  - (b) Center of Expertise RDM.
4. het organisatieonderdeel Ondersteuning Kenniscentra en Centers of Expertise;
5. de stafdiensten:
- (a) Concernstaf;
  - (b) Faciliteiten en Informatietechnologie;
  - (c) Onderwijs en Ontwikkeling;
  - (d) Administratie, Informatievoorziening en Control.

## **Artikel 3.2 Opleidingen**

Opleidingen worden uitsluitend ingesteld in onderwijsinstututen. Bij de onderwijsinstututen zijn de opleidingen ingesteld die worden genoemd in de bijlage bij dit reglement.

## **Artikel 3.3 Directeuren en managers**

1. Aan het hoofd van ieder organisatieonderdeel staat een directeur. De kenniscentra en de centers of expertise worden ondersteund door een bedrijfsbureau aan het hoofd waarvan een directeur staat.
2. Opleidingen worden geleid door een of meer opleidingsmanagers.
3. Voor de uitoefening van de taken bedoeld in artikel 5.5 kunnen bij ieder organisatieonderdeel managers en hoofden worden aangesteld.

## **Artikel 3.4 Meerhoofdige bestuur**

1. Het college van bestuur kan voor bepaalde of onbepaalde tijd een meerhoofdige bestuur bij een instituut aanstellen. Indien het college van bestuur hiertoe overgaat, wordt onder directeur in dit reglement steeds het meerhoofdige bestuur verstaan. Het college van bestuur stelt een regeling vast met het oog op de besluitvorming door dit meerhoofdige bestuur.
2. De student die ingevolge artikel 10.3b, vierde lid van de WHW de vergaderingen van het meerhoofdige bestuur bijwoont, wordt aangewezen door middel van een verkiezing. Op deze verkiezing zijn de bepalingen die betrekking hebben op de

verkiezingen van de leden van de instituutsmedezeggenschapsraad van overeenkomstige toepassing.

## 4. De directeuren

### Artikel 4.1 Taakuitoefening en hogeschoolbrede taken

1. Met het oog op de uitoefening van taken en bevoegdheden door de directeur kan het college van bestuur beleid en kaders vaststellen en instructies geven. De taken worden uitgevoerd en bevoegdheden worden uitgeoefend met inachtneming van dit beleid, deze kaders en deze instructies. Het college van bestuur geeft geen instructies ten aanzien van taken en bevoegdheden die krachtens delegatie worden uitgevoerd en uitgeoefend.
2. Het college van bestuur wijst directeuren aan die de zorg en de verantwoordelijkheid hebben voor de inrichting, de borging en de publicatie van de hogeschoolbrede procesbeschrijvingen bedoeld in artikel 2.19.
3. Het college van bestuur wijst directeuren aan die verantwoordelijk zijn voor de totstandkoming, de regelmatige evaluatie en de eventuele herziening van beleidsstukken en kaderdocumenten alsmede voor de bestuurlijke agendering en de publicatie daarvan. Tot de kaderdocumenten behoren alle documenten die het college van bestuur als zodanig aanmerkt en in ieder geval de reglementen die bij de hogeschool gelden, met uitzondering van reglementen die betrekking hebben op de raad van toezicht.
4. De directeuren bevorderen naar vermogen de onderlinge samenwerking binnen de hogeschool en kunnen daartoe onderlinge overlegstructuren inrichten.
5. De directeuren overleggen tijdig met de dienstendirecteuren over de diensten die zij met het oog op hun taakuitvoering nodig hebben. Het college van bestuur bepaalt de wijze waarop de financiële lasten tussen de diensten en de instituten worden verdeeld.

### Artikel 4.2 Verantwoording voor functioneren

De directeur legt voor zijn functioneren verantwoording af aan het college van bestuur en verstrekt het college van bestuur gevraagd en ongevraagd de informatie waarvan de directeur weet of behoort te weten dat het college van bestuur deze informatie nodig heeft voor de uitvoering van de bestuurs- en beheerstaak en de uitoefening van het toezicht.

### **Artikel 4.3 Mandatering van taken en bevoegdheden**

De directeur kan een personeelslid, indien en zolang dit personeelslid aan hem ondergeschikt is, mandateren om namens hem taken uit te voeren en beslissingen te nemen die behoren tot de taken en bevoegdheden van de directeur, tenzij de aard van de taak of de bevoegdheid zich tegen mandatering verzet. Het mandaat wordt op schrift gesteld. Het mandaat eindigt in ieder geval op de dag dat het personeelslid ophoudt aan hem ondergeschikt te zijn.

### **Artikel 4.4 Directeuren en managers met een taak**

Het college van bestuur kan personen in de functie van directeur of manager aanstellen zonder dat deze aan een organisatieonderdeel zijn verbonden. In dat geval omschrijft het college van bestuur de taken en bevoegdheden in het aanstellingsbesluit. Het college van bestuur kan beleid en kaders vaststellen en instructies geven ten aanzien van de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden. De taken worden uitgevoerd en bevoegdheden worden uitgeoefend met inachtneming van deze kaders, dit beleid en deze instructies.

### **Artikel 4.5 Verplichtingen jegens derden**

In geval een directeur van een kenniscentrum of van een center of expertise verplichtingen jegens derden aangaat, draagt hij er zorg voor dat de instituutsdirecteur die hiervan de gevolgen ondervindt, met het aangaan van de verplichtingen schriftelijk heeft ingestemd.

### **Artikel 4.6 Directeuren van onderwijsinstellingen**

De directeuren van de onderwijsinstellingen hebben, onverminderd het in dit reglement bepaalde, de volgende taken en bevoegdheden:

1. ten aanzien van de organisatie:
  - (a) ze voeren de planning en control cyclus uit;
  - (b) ze stellen het organisatieplan van het onderwijsinstituut vast onder goedkeuring van het college van bestuur;
  - (c) ze dragen zorg voor de afstemming tussen de opleidingen van het onderwijsinstituut;
  - (d) ze dragen, indien van toepassing, zorg voor de afstemming tussen Associate Degree opleidingen en verwante bacheloropleidingen;
  - (e) ze zijn verantwoordelijk voor het functioneren van het onderwijsinstituut;
  - (f) ze voeren werkoverleg met de medewerkers van het onderwijsinstituut;
  - (g) ze onderhouden contacten met het beroepenveld en voeren overleg met de beroepenveldcommissie;

- (h) ze stellen de samenstelling van de beroepenveldcommissie vast;
- (i) ze voeren overleg met de deelraad volgens de bepalingen van het reglement voor de instituutsmedezeggenschapsraden;
- (j) ze voeren in samenwerking met de opleidingsmanager overleg met de opleidingscommissie volgens de bepalingen in het reglement opleidingscommissies;
- (k) ze vertegenwoordigen het instituut in landelijke en internationale overlegorganen en netwerken.

2. ten aanzien van het onderwijs:

- (a) ze ontwikkelen het strategisch beleid met betrekking tot het onderwijsinstituut door periodiek een strategisch plan op te stellen dat ter goedkeuring aan het college van bestuur wordt voorgelegd;
- (b) ze zien toe op de uitvoering van het onderwijs, waartoe in ieder geval behoort de opstelling van de lesroosters en de samenstelling van de cursushandleidingen;
- (c) ze stellen op voorstel van de opleidingsmanagers de onderwijsprogramma's vast en zien erop dat toe dat bij de opstelling of wijziging ervan lectoren of hoofddocenten betrokken zijn;
- (d) ze passen de regeling studieadvies en -afwijzing toe;
- (e) ze overleggen met kenniscentra over het onderzoeksplan van één of meer belanghebbende kenniscentra en over de uitvoering van onderzoek, kenniscirculatie, curriculumontwikkeling en professionalisering van de staf, alsmede stimuleren zij de samenwerking;
- (f) ze overleggen met de centers of expertise over de bijdrage aan de ontwikkeling, de uitvoering en de afstemming met het beroepenveld van onderwijs, onderzoek en kenniscirculatie die binnen de context van de centers of expertise plaatsvindt;
- (g) ze zijn verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg, in het bijzonder in verband met visitaties en accreditaties;
- (h) ze bereiden aanvragen van projecten voor;
- (i) ze ontwikkelen en voeren eventuele contractactiviteiten uit;
- (j) ze voeren internationaliseringsprogramma's uit en zijn verantwoordelijk voor internationalisering;
- (k) ze doen voordrachten aan het college van bestuur voor benoeming van leden van examencommissies;
- (l) ze bevorderen het onafhankelijk en deskundig functioneren van examinatoren en examencommissies.

3. ten aanzien van het personeel:

- (a) ze werven, selecteren en benoemen medewerkers met die beperkingen dat onderwijsmanagers door het college van bestuur worden aangesteld op voordracht van de directeur en dat medewerkers die instituutsoverstijgende taken hebben, worden aangesteld in overleg met de betrokken andere direc-

teur of directeuren;

- (b) ze dragen medewerkers voor bij het college van bestuur indien ze van oordeel zijn dat schorsing, disciplinaire maatregelen of ontslag noodzakelijk zijn;
- (c) ze maken, indien van toepassing, detacheringsafspraken met andere directeuren over de inzet van personeelsleden;
- (d) ze dragen zorg voor de taakdoeling aan medewerkers binnen de gestelde kaders;
- (e) ze zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren of laten uitvoeren van de gesprekscyclus;
- (f) ze geven toepassing aan de vakantieregeling;
- (g) ze nemen besluiten inzake extra beloningen, bevorderingen dan wel het niet toekennen daarvan;
- (h) ze stellen periodiek onder goedkeuring van het college van bestuur het personeelsplan vast met daarin het formatie- en scholingsbeleid;
- (i) ze stimuleren de deskundigheidsbevordering van medewerkers van het instituut en zien toe op de uitvoering ervan;
- (j) ze geven toepassing aan het beleid op het gebied van arbeidsomstandigheden en gegevensbescherming.

4. ten aanzien van de financiën:

- (a) ze stellen de instituutsbegroting en het jaarplan op die ter goedkeuring aan het college van bestuur worden aangeboden;
- (b) ze beheren het budget voor het instituut;
- (c) ze leggen verantwoording af aan het college van bestuur over de wijze waarop de middelen zijn besteed.

5. ten aanzien van de studenten:

- (a) ze voeren het beleid uit ten aanzien van studentenvoorzieningen;
- (b) ze voeren overleg met studenten of met een vertegenwoordiging daarvan;
- (c) ze dragen er zorg voor dat de studievoortgang van studenten wordt geregistreerd en bewaken en verzorgen rapportages aan studenten en aan daartoe gerechtigde derden;
- (d) ze onderhouden contacten met alumni van de opleidingen;
- (e) ze treffen maatregelen in het kader van de huis- en orderegels.

6. ten aanzien van de huisvesting:

- (a) ze geven opdracht tot het verrichten van klein onderhoud;
- (b) ze dragen, indien van toepassing, zorg voor de programmering van labs en werkplaatsen;
- (c) ze beheren in nauw overleg en in afstemming met de dienst Faciliteiten en Informatietechnologie de toegewezen ruimtes;
- (d) ze stellen voor de toegewezen ruimtes een plan op voor de huisvesting en de inrichting van werkplekken.

7. ten aanzien van informatie en communicatie:

- (a) ze verstrekken gevraagd en ongevraagd informatie aan het college van bestuur;
- (b) ze dragen zorg voor interne en externe informatie en communicatie ten aanzien van het instituut;
- (c) ze stellen na goedkeuring door het college van bestuur periodiek een PR-plan vast;
- (d) ze verzorgen instituutsspecifieke wervingsactiviteiten in aanvulling op de hogeschoolbrede wervingsactiviteiten.

### **Artikel 4.7 Gedelegeerde taken en bevoegdheden**

1. De volgende taken en bevoegdheden worden door de instituutsdirecteuren uitgevoerd en uitgeoefend krachtens delegatie:
  - (a) de vaststelling van de onderwijs- en examenregeling zoals bedoeld in artikel 8.3, tweede lid;
  - (b) de instelling van meer dan een opleidingscommissie zoals bedoeld in artikel 9.2, tweede lid;
  - (c) de toepassing van de regeling betreffende het bindend studieadvies in individuele gevallen, maar niet de vaststelling van de norm;
  - (d) de toelating tot een versneld traject zoals bedoeld in artikel 7.9a, tweede lid, van de WHW.
2. De instituutsdirecteur kan de taken en bevoegdheden in het eerste lid niet delegeren of mandateren met uitzondering van de taken en bevoegdheden onder c en onder d, welke bevoegdheden de instituutsdirecteur kan mandateren.

### **Artikel 4.8 Directeuren van kenniscentra**

De directeuren van de kenniscentra hebben, onverminderd het in dit reglement bepaalde, de volgende taken en bevoegdheden:

1. ten aanzien van de organisatie:
  - (a) ze zijn verantwoordelijk voor het functioneren van het kenniscentrum
  - (b) ze zorgen voor de planning en control cyclus;
  - (c) ze ontwikkelen het strategisch beleid voor het kenniscentrum door periodiek een strategisch plan op te stellen dat in ieder geval de meerjarige onderzoeksprogramma's beschrijft en dat ter goedkeuring aan het college van bestuur wordt voorgelegd;
  - (d) ze dragen er zorg voor dat de onderzoeksprogramma's van het kenniscentrum worden uitgevoerd;
  - (e) ze bewaken de integriteit bij onderzoeksactiviteiten;
  - (f) ze dragen zorg voor de uitvoering van onderwijsactiviteiten die in samenwerking met het kenniscentrum worden verzorgd;

- (g) ze overleggen met de instituten en met de centers of expertise over het strategisch plan, de samenhang daarvan met curricula van relevante opleidingen en de vertaling van het plan naar onderwijs- en onderzoeksactiviteiten;
- (h) ze adviseren instituten en centers of expertise over kenniscirculatie, curriculumontwikkeling en professionalisering van de staf, alsmede stimuleren zij de samenwerking;
- (i) ze dragen zorg voor de bewaking van de kwaliteit;
- (j) ze bereiden aanvragen van projecten en van externe financiële middelen voor;
- (k) ze stellen het organisatieplan van het kenniscentrum vast onder goedkeuring van het college van bestuur;
- (l) ze dragen zorg voor de afstemming tussen de onderzoeksprogramma's van het kenniscentrum;
- (m) ze voeren werkoverleg met de medewerkers van het kenniscentrum of met een vertegenwoordiging daarvan;
- (n) ze onderhouden contacten met het werkveld van het onderzoeksterrein;
- (o) ze dragen zorg voor geregeld overleg met het inspraakorgaan van de kenniscentra;
- (p) ze treffen maatregelen in het kader van huis- en orderegels.

2. ten aanzien van het personeel:

- (a) ze werven, selecteren en benoemen medewerkers;
- (b) ze dragen medewerkers voor bij het college van bestuur indien ze van oordeel zijn dat schorsing, disciplinaire maatregelen of ontslag noodzakelijk zijn;
- (c) ze maken indien van toepassing detachingsafspraken met andere directeuren over de inzet van personeelsleden;
- (d) ze dragen zorg voor de taakdoeling aan medewerkers binnen de gestelde kaders;
- (e) ze zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren of laten uitvoeren van de gesprekscyclus;
- (f) ze geven toepassing aan de vakantieregeling;
- (g) ze nemen besluiten inzake extra beloningen, bevorderingen dan wel het niet toekennen daarvan;
- (h) ze stellen periodiek onder goedkeuring van het college van bestuur het personeelsplan vast met daarin het formatie- en scholingsbeleid;
- (i) ze stimuleren de deskundigheidsbevordering van medewerkers van het instituut en zien toe op de uitvoering ervan;
- (j) ze geven toepassing aan het beleid op het gebied van arbeidsomstandigheden en gegevensbescherming.

3. ten aanzien van de financiën:

- (a) ze stellen de begroting en het jaarplan van het kenniscentrum vast die ter goedkeuring aan het college van bestuur worden aangeboden;
- (b) ze beheren het budget voor het kenniscentrum;



- (c) ze leggen verantwoording af aan het college van bestuur over de besteding van de middelen.
4. ten aanzien van de huisvesting:
- (a) ze geven opdracht tot het verrichten van klein onderhoud;
  - (b) ze dragen, indien van toepassing, zorg voor de programmering van labs en werkplaatsen;
  - (c) ze beheren in nauw overleg en in afstemming met de dienst Faciliteiten en Informatietechnologie de toegewezen ruimtes;
  - (d) ze stellen voor de toegewezen ruimtes een plan op voor de huisvesting en de inrichting van werkplekken.
5. ten aanzien van de communicatie en informatievoorziening:
- (a) ze verstrekken gevraagd en ongevraagd informatie aan het college van bestuur;
  - (b) ze dragen zorg voor interne en externe informatie en communicatie ten aanzien van het instituut;
  - (c) ze stellen na goedkeuring door het college van bestuur periodiek een PR-plan op;
  - (d) ze onderhouden netwerken.

## **Artikel 4.9 Directeuren van centers of expertise**

De directeuren van de centers of expertise hebben, onverminderd het in dit reglement bepaalde, de volgende taken en bevoegdheden:

1. ten aanzien van de organisatie:
- (a) ze zijn verantwoordelijk voor het functioneren van het center of expertise en de kwaliteitszorg;
  - (b) ze zijn verantwoordelijk voor het aangaan en onderhouden van samenwerkingsrelaties met externe partijen;
  - (c) ze dragen er zorg voor dat de activiteiten van het center of expertise steeds verbonden zijn met het onderwijs en het onderzoek;
  - (d) ze fungeren als opdrachtnemer van een gezamenlijke opdracht van opleidingen, praktijkpartijen of kenniscentra;
  - (e) ze zorgen voor de planning en control cyclus;
  - (f) ze ontwikkelen het strategisch beleid voor het center of expertise door periodiek een strategisch plan op te stellen dat ter goedkeuring aan het college van bestuur wordt voorgelegd;
  - (g) ze stellen het organisatieplan vast onder goedkeuring van het college van bestuur;
  - (h) ze bereiden aanvragen van subsidies en projecten voor;
  - (i) ze dragen zorg voor geregeld overleg met het inspraakorgaan voor de centers of expertise.

2. ten aanzien van het personeel:

- (a) ze werven, selecteren en benoemen medewerkers;
- (b) ze dragen medewerkers voor bij het college van bestuur indien ze van oordeel zijn dat schorsing, disciplinaire maatregelen of ontslag noodzakelijk zijn;
- (c) ze maken indien van toepassing detachingsafspraken met andere directeuren over de inzet van personeelsleden;
- (d) ze dragen zorg voor de taaktoedeling aan medewerkers binnen de gestelde kaders;
- (e) ze zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren of laten uitvoeren van de gesprekscyclus;
- (f) ze geven toepassing aan de vakantieregeling;
- (g) ze nemen besluiten inzake extra beloningen, bevorderingen dan wel het niet toekennen daarvan;
- (h) ze stellen periodiek onder goedkeuring van het college van bestuur het personeelsplan vast met daarin het formatie- en scholingsbeleid;
- (i) ze stimuleren de deskundigheidsbevordering van medewerkers van het instituut en zien toe op de uitvoering ervan;
- (j) ze geven toepassing aan het beleid op het gebied van arbeidsomstandigheden en gegevensbescherming.

3. ten aanzien van de financiën:

- (a) ze stellen de center-of-expertise-begroting en het jaarplan vast die voor advies aan de stuurgroep en ter goedkeuring aan het college van bestuur worden aangeboden;
- (b) ze beheren het budget voor het organisatieonderdeel;
- (c) ze leggen verantwoording af aan het college van bestuur over de besteding van de middelen.

4. ten aanzien van de huisvesting:

- (a) ze geven opdracht tot het verrichten van klein onderhoud;
- (b) ze dragen, indien van toepassing, zorg voor de programmering van labs en werkplaatsen;
- (c) ze beheren de toegewezen ruimtes;
- (d) ze stellen voor de toegewezen ruimtes een plan op voor de huisvesting en de inrichting van werkplekken.

5. ten aanzien van de communicatie en informatievoorziening:

- (a) ze verstrekken gevraagd en ongevraagd informatie aan het college van bestuur;
- (b) ze dragen zorg voor interne en externe informatie en communicatie ten aanzien van het center of expertise;
- (c) ze stellen na goedkeuring door het college van bestuur periodiek een PR-plan op;

- (d) ze intiëren en onderhouden relatiemanagement met bedrijven en overige samenwerkingspartners.

## **Artikel 4.10 De directeur Ondersteuning Kenniscentra**

De directeur van het organisatieonderdeel Ondersteuning Kenniscentra en Centers of Expertise heeft, onverminderd het in dit reglement bepaalde, de volgende taken en bevoegdheden:

1. ten aanzien van de organisatie:

- (a) hij is verantwoordelijk voor het functioneren van het organisatieonderdeel waartoe behoort het voeren van werkoverleg;
- (b) hij zorgt voor de planning en control cyclus;
- (c) hij stelt in overleg met de directeuren van de kenniscentra, van de centers of expertise en van de diensten een strategisch meerjarenbedrijfsvoeringplan ten behoeve van onderzoek op waarin de benodigde formatie is opgenomen;
- (d) hij vertaalt in overleg met de directeuren van de kenniscentra, van de centers of expertise en van de diensten het strategisch bedrijfsvoeringplan naar een jaarplan;
- (e) hij is als proceseigenaar van onderzoeksprocessen verantwoordelijk voor de totstandkoming en actualisering ervan;
- (f) hij vormt de verbinding tussen kenniscentra en centers of expertise, de diensten en de onderwijsinstellingen voor bedrijfsvoeringzaken als budgettering en personeelsplanning;
- (g) hij is verantwoordelijk voor de benodigde afstemming tussen de kenniscentra, de centers of expertise en zijn organisatie-onderdeel met als doel te voorzien in passende en optimale dienstverlening aan het primaire proces;
- (h) hij reageert op bedrijfsvoering- en beleidsvoornemens en geeft richtinggevende bedrijfsvoeringadviezen aan de kenniscentra en de centers of expertise.

2. ten aanzien van de financiën:

- (a) hij stelt na overleg met de directeuren van de kenniscentra en de centers of expertise de begroting en jaarplan op van zijn organisatieonderdeel binnen het door de kenniscentra en de centers of expertise beschikbaar gestelde budget en legt deze ter goedkeuring aan het college van bestuur voor;
- (b) hij beheert en bewaakt het budget voor zijn organisatieonderdeel;
- (c) hij legt verantwoording af aan het college van bestuur over de besteding van de middelen.

3. ten aanzien van het personeel:

- (a) hij werft, selecteren en benoemt medewerkers;
- (b) hij draagt medewerkers voor bij het college van bestuur indien hij van oordeel zijn dat schorsing, disciplinaire maatregelen of ontslag noodzakelijk zijn;

- (c) hij draagt zorg voor de toedeling van de taken aan medewerkers binnen de gestelde kaders;
  - (d) hij draagt zorg voor het uitvoeren van de gesprekscyclus;
  - (e) hij geeft toepassing aan de vakantieregeling;
  - (f) hij neemt besluiten inzake extra beloningen, bevorderingen dan wel het niet toekennen daarvan;
  - (g) hij stimuleert de deskundigheidsbevordering van medewerkers van het organisatieonderdeel en ziet toe op de uitvoering ervan;
  - (h) hij geeft toepassing aan het beleid op het gebied van arbeidsomstandigheden en gegevensbescherming.
4. ten aanzien van de communicatie en informatievoorziening:
- (a) hij verstrekt gevraagd en ongevraagd informatie aan het college van bestuur;
  - (b) hij draagt zorg voor interne en externe informatie en communicatie ten aanzien van het center of expertise;
  - (c) hij stelt na goedkeuring door het college van bestuur periodiek een PR-plan op;
  - (d) hij onderhoudt netwerken.

## **Artikel 4.11 De dienstendirecteuren**

De dienstendirecteuren hebben, onderminderd het in dit reglement bepaalde, de volgende taken en bevoegdheden:

1. ten aanzien van de organisatie:
- (a) ze zijn verantwoordelijk voor het functioneren van het organisatieonderdeel;
  - (b) ze zorgen voor de planning en control cyclus;
  - (c) ze voeren overleg met het inspraakorgaan van de diensten;
  - (d) ze stellen procedures vast voor het organisatieonderdeel en bepalen of wijzigen de inrichting van het organisatieonderdeel onder goedkeuring van het college van bestuur;
  - (e) ze stimuleren de klantvriendelijkheid van de diensten en bevorderen de samenwerking met de onderwijsinstellingen en de andere organisatieonderdelen;
  - (f) ze voeren overleg met de andere dienstendirecteuren ten behoeve van de afstemming en coördinatie van hun taken en streven naar een gelijke toepassing van regelingen voor hun organisatieonderdelen;
  - (g) ze dragen zorg voor de huisvesting van het organisatieonderdeel binnen de door het college van bestuur toegewezen ruimtes;
  - (h) ze bereiden aanvragen van projecten voor;
    - (i) ze zijn verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg;
    - (j) ze voeren overleg met het inspraakorgaan voor de diensten.
2. ten aanzien van het personeel:

- (a) ze werven, selecteren en benoemen medewerkers;
  - (b) ze dragen medewerkers voor bij het college van bestuur indien ze van oordeel zijn dat schorsing, disciplinaire maatregelen of ontslag noodzakelijk zijn;
  - (c) ze stellen de beschrijvingen vast van de functies in het organisatieonderdeel maar niet de functiewaarderingen;
  - (d) ze maken indien van toepassing detachingsafspraken met andere directeuren over de inzet van personeelsleden;
  - (e) ze dragen zorg voor de taakdoeling aan medewerkers binnen de gestelde kaders;
  - (f) ze zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren of laten uitvoeren van de gesprekscyclus;
  - (g) ze geven toepassing aan de vakantieregeling;
  - (h) ze nemen besluiten inzake extra beloningen, bevorderingen dan wel het niet toekennen daarvan;
  - (i) ze stellen periodiek onder goedkeuring van het college van bestuur het personeelsplan vast met daarin het formatie- en scholingsbeleid;
  - (j) ze stimuleren de deskundigheidsbevordering van medewerkers van het instituut en zien toe op de uitvoering ervan;
  - (k) ze geven toepassing aan het beleid op het gebied van arbeidsomstandigheden en gegevensbescherming.
3. ten aanzien van de financiën:
- (a) ze zijn budgethouder ter zake van de begroting waarvoor de directeur verantwoordelijk is;
  - (b) ze brengen advies uit aan het college van bestuur over de voor hun organisatieonderdeel op te stellen begroting.
4. ten aanzien van de huisvesting:
- ze dragen zorg voor de huisvesting van het organisatieonderdeel binnen de door het college van bestuur toegewezen ruimtes.
5. ten aanzien van de communicatie en informatievoorziening:
- (a) ze verstrekken gevraagd en ongevraagd informatie aan het college van bestuur;
  - (b) ze dragen zorg voor interne en externe informatie en communicatie ten aanzien van de dienst;
  - (c) ze stellen na goedkeuring door het college van bestuur periodiek een PR-plan op.

## **Artikel 4.12 Verwaarlozing van taken**

In geval een directeur de taken verwaarloost of functioneert in strijd met de wet, treft het college van bestuur de voorzieningen die het noodzakelijk oordeelt. Het college van bestuur doet hiervan onverwijld mededeling aan de raad van toezicht.

## 5. De onderwijsmanagers en de overige managers

### Artikel 5.1 Onderwijsmanagers

1. De dagelijkse leiding van een opleidingsteam berust bij een of meer onderwijsmanagers.
2. Opleidingsmanagers bevorderen de samenwerking tussen opleidingen.
3. Onderwijsmanagers leggen voor hun functioneren verantwoording af aan de onderwijsinstituutsdirecteur.

### Artikel 5.2 Beleid, kaders en instructies

1. Met het oog op de uitoefening van taken en bevoegdheden door managers kunnen het college van bestuur en de instituutsdirecteur die het aangaat, beleid en kaders vaststellen en instructies geven. De taken worden uitgevoerd en bevoegdheden worden uitgeoefend met inachtneming van dit beleid, deze kaders en deze instructies.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing indien de taken worden uitgevoerd en bevoegdheden worden uitgeoefend door anderen dan door managers.

### Artikel 5.3 Taken en bevoegdheden

Onderwijsmanagers hebben, onverminderd het in dit reglement bepaalde, de volgende taken en bevoegdheden:

1. ten aanzien van de organisatie:
  - (a) ze zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de opleiding als geheel, daarbij inbegrepen de logistieke aspecten;
  - (b) ze voeren overleg met de opleidingscommissie;
  - (c) ze voeren op verzoek van de instituutsdirecteur overleg met de beroepenveldcommissie;
  - (d) ze vertegenwoordigen de opleiding in landelijke en internationale overlegorganen en netwerken.
2. ten aanzien van het onderwijs:

- (a) ze dragen zorg voor het opstellen van onderwijsprogramma's of het wijzigen daarvan, daaronder begrepen cursusbeschrijvingen en -handleidingen, en maken daarbij gebruik van de adviezen van een curriculumcommissie die door hen wordt ingesteld;
  - (b) ze maken deze onderwijsprogramma's voor aanvang van het studiejaar bekend, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk en voor aanvang van de cursus, indien de opleiding later in het studiejaar start of indien het onderwijsprogramma wordt herzien;
  - (c) ze dragen er zorg voor dat het onderwijsprogramma wordt uitgevoerd;
  - (d) ze doen in overleg met de curriculumcommissie en de examencommissie voorstellen aan de instituutsdirecteur voor de onderwijs- en examenregeling;
  - (e) ze voeren in opdracht van de instituutsdirecteur taken uit in het kader van de kwaliteitszorg, daaronder begrepen de voorbereidingen voor de visitatie in het kader van de accreditatie van de opleiding.
3. ten aanzien van het personeel:
- (a) ze voeren de gesprekscyclus uit of laten die uitvoeren;
  - (b) ze doen voorstellen over de vervulling van vacatures;
  - (c) ze stimuleren scholingsactiviteiten, bieden die aan en bewaken de resultaten ervan;
  - (d) ze dragen zorg voor de taakverdeling;
  - (e) ze begeleiden zieke werknemers.
4. ten aanzien van het studentenbeleid:
- (a) ze voeren het beleid uit ten aanzien van studentenvoorzieningen;
  - (b) ze voeren overleg met studenten of met een vertegenwoordiging daarvan;
  - (c) ze registreren en bewaken de studievoortgang van studenten en verzorgen rapportages aan studenten en aan derden die tot het ontvangen daarvan gerechtigd zijn;
  - (d) ze onderhouden contacten met alumni van de opleidingen.
5. ten aanzien van de informatievoorziening:
- (a) ze verstrekken gevraagd en ongevraagd informatie aan de instituutsdirecteur en aan het college van bestuur;
  - (b) ze dragen zorg voor de communicatie binnen en buiten de opleiding.
6. ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens:
- (a) ze passen het beleid en de regels toe op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens;
  - (b) ze vragen voortdurende aandacht bij het opleidingsteam voor de bescherming van persoonsgegevens.

## **Artikel 5.4 Aanvullende taken en bevoegheden**

De instituutsdirecteur kan de onderwijsmanagers in aanvulling op artikel 5.3 met andere taken belasten en hun andere bevoegdheden verlenen indien deze taken en bevoegdheden behoren tot die van de instituutsdirecteur.

## **Artikel 5.5 De overige managers en de hoofden**

1. De taken en bevoegdheden van de overige managers worden, onverminderd het in dit reglement bepaalde, vastgesteld door de directeur van het organisatieonderdeel waartoe de manager behoort. De overige managers hebben in ieder geval de taken vermeld in artikel 5.3, onder 3 en 6. Zij bevorderen de samenwerking binnen de hogeschool. Zij leggen voor hun functioneren verantwoording af aan de directeur van het organisatieonderdeel waartoe zij behoren.
2. De taken en bevoegdheden van de hoofden worden, onverminderd het in dit reglement bepaalde, vastgesteld door de directeur van het organisatieonderdeel waartoe het hoofd behoort.

## **Artikel 5.6 Het managementteam**

De managers van een organisatieonderdeel vormen onder voorzitterschap van de directeur het managementteam. De directeur kan bepalen dat ook de hoofden tot het managementteam behoren.

## **Artikel 5.7 Informatieverstrekking**

De onderwijsmanagers, de overige managers en de hoofden verstrekken aan de directeur en aan het college van bestuur gevraagd en ongevraagd de informatie waarvan zij weten of behoren te weten dat de directeur en het college van bestuur deze informatie nodig hebben voor de uitoefening van de bestuurs- en beheerstaak onderscheidenlijk de uitoefening van de directietaak en voor de uitoefening van het toezicht.



## 6. De academische vrijheid

### Artikel 6.1 Domeinen van academische vrijheid

1. Aan de hogeschool wordt de academische vrijheid in acht genomen.
2. De academische vrijheid omvat in ieder geval de vrijheid in het geven van onderwijs, de vrijheid in het ontvangen van onderwijs en de vrijheid in het beoefenen van de toegepaste wetenschap, alsmede de daarmee samenhangende vrijheid van meningsvorming en meningsuiting.

### Artikel 6.2 Onderwijs en onderzoek

1. Tot de vrijheid in het geven van het onderwijs behoort in ieder geval:
  - (a) de vrijheid van de docent om op zijn vakgebied die wetenschappelijke opvattingen te delen die naar zijn mening de juiste zijn;
  - (b) de vrijheid van de docent om zelf op een didactisch verantwoorde wijze en onafhankelijk van politieke, filosofische, ideologische of wetenschapstheoretische opvattingen de inhoud en de methode te kunnen bepalen van het door hem te geven onderwijs binnen het kader van het vastgestelde en in cursushandleidingen nader omschreven onderwijsprogramma.
2. Tot de vrijheid in het ontvangen van het onderwijs behoort in ieder geval de vrijheid van de student om bepaalde wetenschappelijke opvattingen aan te hangen dan wel deze te verwerpen. De vrijheid in het ontvangen van onderwijs omvat niet het recht verschoond te blijven van het aanhoren van standpunten of van het beantwoorden van vragen hierover in tentamens.
3. Tot de vrijheid in het beoefenen van de toegepaste wetenschap behoort in ieder geval de vrijheid van de onderzoeker om binnen het eventuele, vastgestelde onderzoeksprogramma zelf het onderzoeksthema te kunnen initiëren en bij het verrichten van het onderzoek en het trekken van de conclusies die daaruit voortvloeien, zijn eigen inzichten te kunnen volgen, zulks met inachtneming van maatschappelijke en ethische normen alsmede van toepasselijke gedragscodes.

### **Artikel 6.3 De vrijheid van examencommissies**

Het college van bestuur waarborgt dat examencommissies binnen het kader van de onderwijs en examenregeling zonder inmenging van anderen hun wettelijke taken kunnen uitoefenen.

### **Artikel 6.4 De vrijheid van examinatoren**

Het college van bestuur waarborgt dat examinatoren, met inachtneming van de onderwijs- en examenregeling en de richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie, zonder inmenging van anderen hun wettelijke taken kunnen uitoefenen.

## **7. Rechtsbescherming**

### **Artikel 7.1 Bureau Klachten en Geschillen**

Er is een faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a, eerste lid, van de WHW. De faciliteit behoort tot het organisatieonderdeel Concernstaf en wordt aangeduid als Bureau Klachten en Geschillen.

### **Artikel 7.2 Medewerkers Bureau Klachten en Geschillen**

De directeur van het organisatieonderdeel Concernstaf wijst personen aan om de taken van Bureau Klachten en Geschillen te verrichten. De directeur kan deze aanwijzing opdragen aan een manager van het organisatieonderdeel.

### **Artikel 7.3 Secretarissen**

Aan Bureau Klachten en Geschillen zijn een of meer secretarissen verbonden die het college van beroep voor de examens, de geschillenadviescommissie en de overige klachtencommissies bijstaan. Zij worden aangewezen door de directeur van het organisatieonderdeel Concernstaf die de aanwijzing kan opdragen aan een manager van het organisatieonderdeel.

### **Artikel 7.4 Nadere regeling**

1. Het college van bestuur stelt een nadere regeling vast die betrekking heeft op paragraaf 1 en 2 van de vierde titel van hoofdstuk 7 van de WHW. De nadere regeling

kan worden neergelegd in separate reglementen. Op wijziging van de nadere regeling dan wel, indien van toepassing, de separate reglementen, is artikel 14.4 van overeenkomstige toepassing.

2. Het college van bestuur brengt het reglement van orde dat door het college van beroep voor de examens ingevolge artikel 7.62 van de WHW is vastgesteld, ter kennis van de medezeggenschapsraad, nadat het college van bestuur met dit reglement van orde heeft ingestemd.

### **Artikel 7.5 Andere taken bureau klachten en geschillen**

Het college van bestuur kan aan Bureau Klachten en Geschillen taken opdragen die betrekking hebben op andere vormen van rechtsbescherming dan bedoeld in paragraaf 1 en paragraaf 2 van de vierde titel van hoofdstuk 7 van de WHW.

### **Artikel 7.6 Commissies voor rechtsbescherming**

1. De leden van het college van beroep, van de geschillenadviescommissie en van de overige commissies die werkzaam zijn ten behoeve van de rechtsbescherming worden benoemd door het college van bestuur.
2. De voorzitters en de plaatsvervangend voorzitters van de examencommissies alsmede de directeuren, de managers en de hoofden kunnen niet tevens lid zijn van het college van beroep voor de examens en de geschillenadviescommissie.
3. Het bekleden van de functie van directeur, manager of hoofd is niet verenigbaar met het lidmaatschap van enige andere commissie voor rechtsbescherming.

## **8. Het studentenstatuut en de onderwijs- en examenregeling**

### **Artikel 8.1 De hogeschoolgids**

1. De hogeschoolgids is het studentenstatuut bedoeld in artikel 7.59 van de WHW.
2. De hogeschoolgids bevat in ieder geval de onderdelen genoemd in artikel 7.59, vierde en vijfde lid, van de WHW.

## Artikel 8.2 De totstandkoming van de OER

Het college van bestuur draagt zorg voor een procesbeschrijving voor de totstandkoming van de onderwijs- en examenregeling.

## Artikel 8.3 De vaststelling van de OER

1. Het college van bestuur stelt de onderwijs- en examenregeling vast voor zover het de bepalingen betreft die het college van bestuur wil doen gelden bij meer dan een onderwijsinstituut.
2. De directeur van het instituut waarbinnen een opleiding is ingesteld, stelt de onderwijs- en examenregeling voor die opleiding vast voor zover het de bepalingen betreft die niet ingevolge het eerste lid door het college van bestuur worden vastgesteld.
3. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissies hun rechten kunnen blijven uitoefenen wanneer bepalingen door het college van bestuur worden vastgesteld.

# 9. Bepalingen omtrent commissies en de medezeggenschapsraad

## Artikel 9.1 De examencommissies

1. Aan ieder instituut is een examencommissie verbonden voor de opleidingen die bij het instituut zijn ingesteld.
2. Indien niet kan worden voldaan aan de deskundigheidseis bedoeld in artikel 7.12a, eerste en tweede lid, van de WHW, stelt het college van bestuur bij een onderwijsinstituut twee of meer examencommissies in. Het college van bestuur neemt hiertoe een schriftelijk besluit waaruit blijkt aan welke opleidingen de desbetreffende examencommissies zijn verbonden. Het college van bestuur evalueert periodiek de noodzaak van de instelling van meer dan een examencommissie.
3. Het college van bestuur benoemt op niet bindende voordracht van de instituutsdirecteur de leden van de examencommissie voor bepaalde tijd.
4. Het college van bestuur hoort de leden van de examencommissie voordat het tot een benoeming overgaat. Het college van bestuur kan het horen overlaten aan

- de instituutsdirecteur die de voordracht tot benoeming doet.
5. Het college van bestuur bevordert de onderlinge samenwerking van examencommissies.

## **Artikel 9.2 De opleidingscommissies**

1. Aan ieder instituut is een opleidingscommissie verbonden voor de opleidingen die bij het instituut zijn ingesteld.
2. Indien de instituutsdirecteur dit wenselijk acht, kan deze bij het instituut twee of meer opleidingscommissies instellen. De instituutsdirecteur gaat hier in ieder geval toe over als de groep van opleidingen bij het instituut onvoldoende samenhangt waardoor de doeltreffende uitvoering van de taken van de opleidingscommissie niet verzekerd is. De directeur neemt hiertoe een schriftelijk besluit waaruit blijkt aan welke opleidingen de desbetreffende opleidingscommissies zijn verbonden. De instituutsdirecteur evalueert periodiek de noodzaak van de instelling van meer dan een opleidingscommissie.

## **Artikel 9.3 De medezeggenschapsraad en de deelraden**

1. De centrale medezeggenschapsraad is de medezeggenschapsraad bedoeld in artikel 10.17, eerste lid, van de WHW.
2. Voor de toepassing van artikel 10.17, eerste lid, van de WHW worden als faculteiten of organisatorische eenheden beschouwd:
  - (a) elk onderwijsinstituut afzonderlijk;
  - (b) de kenniscentra, de centers of expertise en het organisatieonderdeel Ondersteuning Kenniscentra & Centers of Expertise tezamen;
  - (c) de stafdiensten tezamen.

# **10. Vertegenwoordiging en procuratieregeling**

## **Artikel 10.1 Vertegenwoordiging**

Het college van bestuur kan van geval tot geval anderen toestemming verlenen privaatrechtelijke rechtshandelingen voor het college te verrichten en overeenkomsten voor het college te ondertekenen. Wanneer de toestemming mondeling wordt verleend, wordt deze zo snel mogelijk daarna alsnog op schrift gesteld.

## Artikel 10.2 Procuratieregeling

Het college van bestuur stelt een procuratieregeling vast waarin wordt geregeld voor welke gevallen geen voorafgaande schriftelijke toestemming als bedoeld in het voorgaande artikel vereist is en de wijze waarop de verleende toestemming wordt geregistreerd.

# 11. Het bestuur en de inrichting van het instituut Hoger Onderwijs Drechtsteden

## Artikel 11.1 Reikwijdte

Dit hoofdstuk heeft betrekking op het onderwijsinstituut Hoger Onderwijs Drechtsteden.

[gereserveerd]

# 12. Informatieverstrekking

## Artikel 12.1 Informatieverstrekking via het jaarverslag

Naast hetgeen het college van bestuur daarin overigens verplicht is op te nemen, bevat het jaarverslag:

- (a) een uitleg die voldoet aan de vereisten genoemd in de bijlage bij de branchecode, wanneer het college van bestuur in het verslagjaar van de toepassing van branchecode is afgeweken;
- (b) een rapportage over de taak beschreven in artikel 2.4;
- (c) een paragraaf waarin de werking en de belangrijkste resultaten worden beschreven van het interne risicomanagementsysteem bedoeld in artikel 2.6;
- (d) een rapportage over de uitvoering van het beleid bedoeld in artikel 2.12;

- (e) het statuut bedoeld in artikel 2.13, tweede lid;
- (f) een rapportage over de gepastheid van de marktactiviteiten en de bijdrage aan de maatschappelijke opdracht van de hogeschool bedoeld in artikel 2.14;
- (g) de principes van de toerekening van de kosten van marktactiviteiten bedoeld in artikel 2.14;
- (h) indien van toepassing, vermelding van de toestemming die is verleend ingevolge artikel 2.15;
- (i) indien van toepassing, de uitleg bedoeld in artikel 14.2.

## **Artikel 12.2 Informatieverstrekking via de website**

Het college van bestuur plaatst op de website van Hogeschool Rotterdam:

- (a) dit reglement;
- (b) de portefeuillevordering bedoeld in artikel 2.2;
- (c) de klokkenluiderregeling bedoeld in artikel 2.7;
- (d) de regeling ongewenst gedrag bedoeld in artikel 2.7;
- (e) het samenwerkingstatuut bedoeld in artikel 2.13, tweede lid;
- (f) de regeling of de reglementen bedoeld in artikel 7.4, eerste lid;
- (g) het reglement van orde bedoeld in artikel 7.4, tweede lid;
- (h) de hogeschoolgids bedoeld in artikel 8.1;
- (i) het schriftelijke besluit bedoeld in artikel 9.1, tweede lid, tenzij uit de hogeschoolgids reeds afdoende blijkt aan welke opleidingen de examencommissie is verbonden;
- (j) het schriftelijke besluit bedoeld in artikel 9.2, tweede lid, tenzij uit de hogeschoolgids reeds afdoende blijkt aan welke opleidingen de opleidingscommissie is verbonden;
- (k) de procuratieregeling bedoeld in artikel 10.2.

# **13. De samenwerking met de raad van toezicht**

## **Artikel 13.1 Onafhankelijke ondersteuning**

1. Degenen die de raad van toezicht of de voorzitter van de raad van toezicht administratief ondersteunen alsmede degene die als secretaris voor de raad van toezicht werkzaam is, zijn voor deze werkzaamheden onafhankelijk van het college van bestuur.

2. De raad van toezicht heeft instemmingsrecht ten aanzien van de benoeming en het ontslag van de secretaris van de raad.

### **Artikel 13.2 Faciliteiten voor opleiding**

Het college van bestuur voorziet in de faciliteiten die de raad van toezicht of de leden van de raad van toezicht nodig hebben met het oog op nadere training of scholing.

## **14. Slotbepalingen**

### **Artikel 14.1 Vervanging reglementen**

Dit reglement vervangt:

- (a) Bestuurs- en beheersreglement van 1 mei 2002, laatst gewijzigd op 7 mei 2018;
- (b) Reglement college van bestuur van 1 september 2014, laatst gewijzigd op 2 april 2017;
- (c) Reglement directies van 2 april 2017;
- (d) Reglement onderwijsmanagers van 1 september 2014, laatst gewijzigd op 3 juli 2017.

### **Artikel 14.2 Bepalingen op grond van de branchecode**

1. Het college van bestuur kan afwijken van bepalingen in dit reglement of deze buiten toepassing laten, indien deze bepalingen:
  - (a) zijn ontleend aan de branchecode, en
  - (b) niet voortvloeien uit dwingend recht of de statuten.
2. Indien het college van bestuur gebruik maakt van de bevoegdheid bedoeld in het eerste lid, legt het college van bestuur in het jaarverslag uit waarom aan deze bepaling niet wordt voldaan. De uitleg voldoet aan de eisen die daaromtrent in de branchecode worden gesteld.

### **Artikel 14.3 Interpretatie van dit reglement**

1. Indien bij de toepassing van dit reglement een bepaling onduidelijk blijkt of dit reglement een leemte blijkt te bevatten die moet worden aangevuld, beslist het



college van bestuur over de uitleg van de bepaling of over de wijze waarop de leemte moet worden aangevuld.

2. Het college van bestuur brengt zijn beslissing ter kennisname van de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht met het gelijktijdige verzoek in te stemmen met een voorstel tot wijziging van het reglement waarmee voor toekomstige gevallen de onduidelijkheid wordt weggenomen of de leemte wordt aangevuld.

## **Artikel 14.4 Wijziging van dit reglement**

Dit reglement wordt gewijzigd met inachtneming van artikel 10.20, eerste lid, aanhef en onder d, van de WHW en artikel 10.3d, tweede lid, aanhef en onder b, van de WHW.

## **Artikel 14.5 Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Dit reglement is op 16 mei 2022 vastgesteld door het college van bestuur met instemming van de medezeggenschapsraad en na goedkeuring door de raad van toezicht. Het treedt in werking op 1 september 2022.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Bestuurs- en beheersreglement Hogeschool Rotterdam.

# **Bijlage behorende bij artikel 3.2**

## **Opleidingen en croho-nummers**

### **HR Business School**

B Accountancy (34406); B Bedrijfseconomie (34401); B Bedrijfskunde (34035); B Business IT & Management (39118); B Commerciële Economie (34402); B Finance & Control (35520); B Finance, Tax and Advice (35517); B Financial Services Management (34414); B Fiscaal Recht en Economie (34140); B Human Resource Management (34609); B Ondernemerschap & Retail Management (35523).

### **Rotterdam Business School**

B International Business (30029); B International Business and Languages (34407); B International Business and Management Studies (34936); B Trade Management gericht op Azië (34041); M Master in Consultancy and Entrepreneurship (70020); M

Master in Finance and Accounting (70021); M Master in International Supply Chain Management (49292).

### **Instituut Engineering and Applied Sciences**

B Automotive (30018); B Biologie en Medisch Laboratoriumonderzoek (34397); B Chemie (34396); B Elektrotechniek (34267); B Mens en Techniek (30039); B Industrieel Product Ontwerpen (34389); B Technische Bedrijfskunde (34421); B Werktuigbouwkunde (34280).

### **Instituut voor Communicatie, Media en Informatietechnologie**

B Communicatie (34405); B Communication and Multimedia Design (34092); B Mediatechnologie (34060); B Creative Media and Game Technologies (30036); B Informatica (34479); B Technische Informatica (34475).

### **Instituut voor de Gebouwde Omgeving**

B Bouwkunde (34263); B Civiele Techniek (34279) B Facility Management (34500); B Logistics Management (35522); B Ruimtelijke Ontwikkeling (30038); B Vastgoed en Makelaardij (39203); B Watermanagement (34074); M Architectuur (44336); M River Delta Development (joint degree) (49504); M Stedenbouw (44338).

### **Instituut voor Gezondheidszorg**

Ad onderwijsondersteuner Gezondheidszorg en Welzijn (800450); B Opleiding voor Ergotherapie (34574); B Opleiding tot Fysiotherapeut (34570); B Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Gezondheidszorg en Welzijn (35388); B Opleiding voor Logopedie (34578); B Management in de Zorg (34538); B Medische Hulpverlening (30023); B Verloskunde (34134); B Opleiding tot Verpleegkundige (34560); M Advanced Nursing Practice (49246); M Kinderfysiotherapie (70093); M Klinisch Verloskundige (49296); M Manuele Therapie (70072); M Physician Assistant (49115); M Sportfysiotherapie (70136).

### **Instituut voor Sociale Opleidingen**

B Social Work (34116); M Begeleidingskunde (70063); M Pedagogiek (44113).

### **Instituut voor Lerarenopleidingen**

Ad Educatief Professioneel Beroepsonderwijs (80167); Ad Onderwijsondersteuner Technisch Beroepsonderwijs (80098); B Opleiding tot leraar Basisonderwijs (34808); B Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in: Aardrijkskunde (35201) - Algemene Economie (35202) - Bedrijfseconomie (35203) - Biologie (35301) -

Duits (35193) - Engels (35195) - Frans (35196) - Geschiedenis (35197) - Maatschappijleer (35411) - Natuurkunde (35261) - Nederlands (35198) - Wiskunde (35221) - Technisch Beroepsonderwijs (35210); M Leren en Innoveren (44135).

### **Rotterdam Academy**

Ad Accountancy (80008); Ad Arts & Crafts (80078); Ad Crossmediale Communicatie (80035); Ad Engineering (80091); Ad ICT Internet of Things (80155); Ad ICT Service Management (80083); Ad Integraal Bouwmanagement (80121); Ad Logistiek Management (80133); Ad Maintenance & Mechanics (80079); Ad Management (80113); Ad Management in de Zorg (80011); Ad Ondernemen (80080); Ad Pedagogisch Educatief Professional (80142); Ad Sales en Accountmanagement (80126); Ad Smart Technology (80169); Ad Sociaal Financiële Dienstverlening (80090); Ad Software Development (80130).

### **Rotterdam Mainport Institute**

B Chemische Technologie (34275); B Logistics Engineering (34390); B Maritiem Officier (34384); B Maritieme Techniek (34276); M Shipping and Transport (49153).

### **Willem de Kooning Academie**

B Autonome Beeldende Kunst (39110); B Docent Beeldende Kunst en Vormgeving (39100); B Leisure & Events Management (35521); B Vormgeving (39111); M Autonome Beeldende Kunst (44853); M Interior Architecture (44760); M Kunsteducatie (49117); M Media Design and Communication (49107); M Master Design (49098); M Master of Arts in Fine Art and Design (49114).

### **Instituut Hoger Onderwijs Drechtsteden**

[gereserveerd]