



Concernstaf

REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIES

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

College van Bestuur

Het College van Bestuur zoals beschreven in artikel 1 van de Statuten van de Stichting Hogeschool Rotterdam.

Evaluatieplan

Het door de onderwijsinstituu­tsdirecteur op te stellen plan, waarin de inzet van evaluatie-instrumenten wordt aangegeven.

Hogeschool

Hogeschool Rotterdam.

Onderwijs- en examenregeling

Het geheel van onderwijsregels en examenbepalingen als bedoeld in artikel 7.13 WHW die vorm en inhoud van het onderwijs beschrijven, de beoordeling van de studieprestaties en de wijze waarop de studiepunten worden verkregen. De onderwijs- en examenregeling bestaat uit drie delen:

1. een hogeschooldeel, dat voor alle opleidingen hetzelfde is;
2. hogeschoolkaders die door de opleidingen nader ingevuld worden;
3. een opleidingsdeel, dat de specifieke invulling voor de betreffende opleiding binnen de hogeschoolkaders bevat.

Onderwijsinstituut

De organisatorische eenheid die in één of meer opleidingen het onderwijs verzorgt voor één bepaald beroepenveld of verwante beroepenvelden.

Onderwijsinstituu­tsdirecteur

De leidinggevende van een onderwijsinstituut.

Onderwijsmanager

Degene die belast is met de dagelijkse leiding van een opleidingsteam dat één of meer opleiding(en) verzorgt.

Opleiding

Zoals bedoeld in artikel 7.3a, lid 2 van de WHW. Een in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO) opgenomen opleiding, die verzorgd wordt door de hogeschool. Een opleiding wordt verzorgd in voltijd en/of deeltijd en/of dual.

Opleidingscommissie

Een commissie zoals bedoeld in artikel 10.3.c van de WHW.

WHW

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2 Opleidingscommissie

Voor elke opleiding of groep van opleidingen in een onderwijsinstituut bestaat er een opleidingscommissie. In geval er sprake is van meerdere varianten (voltijds, duaal en deeltijd) van de opleiding bestaat er slechts één opleidingscommissie. Een initiële masteropleiding of groep van masteropleidingen kent een eigen opleidingscommissie.

Artikel 3 Taken

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De onderwijsinstituutsdirecteur voert het overleg met de opleidingscommissie in nauw overleg met de onderwijsmanager.
2. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, tweede lid van de WHW,
 - onder a1: de wijze van evalueren van het onderwijs;
 - onder b: de inhoud van de afstudeerrichtingen;
 - onder c: de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - onder d: de inrichting van de praktische oefeningen;
 - onder e: de studielast van de opleidingen en vakken;
 - onder g: de studielast van de masteropleidingen;
 - onder v: indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding bedoeld in artikel 7.9b van de WHW, plaatsvindt,
 - b. instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement waarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is die andere wijze van samenstellen voort te zetten,
 - c. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
 - d. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft, en
 - e. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de instituutsdirecteur over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
3. De commissie zendt de adviezen ter kennisneming aan de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad.
4. De commissie heeft tevens tot taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling.
5. Het desgevraagd of eigener beweging advies uitbrengen aan de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad en aan de onderwijsinstituutsdirecteur van het onderwijsinstituut over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding. De onderwijsinstituutsdirecteur voert het overleg met de opleidingscommissie in nauw overleg met de onderwijsmanager.

6. De opleidingscommissie zendt adviezen bedoeld in lid 5 ter kennisneming aan de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad.
7. De onderwijsinstituutsdirecteur stelt de commissie in kennis van de aard van de besluitvorming naar aanleiding van de door de commissie uitgebrachte adviezen. Deze reactie vindt schriftelijk plaats dan wel mondeling in een vergadering van de commissie, doch uiterlijk binnen 6 weken na het uitgebrachte advies.
8. De opleidingscommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden en zendt dit aan de onderwijsinstituutsdirecteur en de IMR.

Artikel 4

Beoordeling uitvoering onderwijs- en examenregeling

Teneinde de opleidingscommissie in staat te stellen de in artikel 3 lid 4 beschreven taak uit te oefenen, stelt de onderwijsinstituutsdirecteur de uit het evaluatieplan voortkomende informatie van de opleiding beschikbaar aan de opleidingscommissie. Voor zover dit evaluatiegegevens betreft die betrekking hebben op individuele personeelsleden, worden deze vertrouwelijk behandeld.

Artikel 5

Overleg en initiatief

1. De onderwijsinstituutsdirecteur stelt een opleidingscommissie tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken betreffende de opleiding met hem te bespreken.
2. De onderwijsinstituutsdirecteur en een opleidingscommissie komen voorts bijeen indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de onderwijsinstituutsdirecteur of een opleidingscommissie.

Artikel 6

Informatievoorziening

1. De onderwijsinstituutsdirecteur verstrekt een opleidingscommissie aan het begin van een zittingsperiode de basisgegevens omtrent de organisatie binnen de opleiding en de geldende op de opleiding betrekking hebbende onderwijsplannen en regelingen.
2. De onderwijsinstituutsdirecteur stelt een opleidingscommissie jaarlijks in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde onderwijsbeleid, door de daaromtrent aan het College van Bestuur gerichte rapportages ook ter kennis van de opleidingscommissie te brengen.
3. De onderwijsinstituutsdirecteur verschaft al dan niet gevraagd tijdig alle verdere inlichtingen die een opleidingscommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. De onderwijsinstituutsdirecteur verschaft deze informatie binnen 6 weken nadat het verzoek van een opleidingscommissie hem heeft bereikt.

Artikel 7

Termijn

1. De opleidingscommissie verleent of onthoudt instemming dan wel brengt advies uit binnen 6 weken na ontvangst van een daartoe strekkend verzoek van de onderwijsinstituutsdirecteur.
2. Indien zij niet binnen deze termijn reageert, wordt de commissie geacht te hebben

ingestemd dan wel positief te hebben geadviseerd.

3. De onderwijsinstituutsdirecteur en de opleidingscommissie kunnen in onderling overleg afwijken van de hierboven bedoelde termijn.
4. Bij de berekening van de termijnen als bedoeld in artikel 1.5, artikel 6.3 en artikel 7.1 worden de kalenderweken aangeduid met weeknummers 30 tot en met 33, 52 en 1 buiten beschouwing gelaten.

Artikel 8

Samenstelling

1. De opleidingscommissie bestaat uit:
 - a. ten minste drie student-leden die zijn ingeschreven voor de opleiding of voor één van de opleidingen, alsmede
 - b. ten minste drie docenten die zijn verbonden aan de opleiding dan wel twee of meer docenten die zijn verbonden aan de opleiding of aan één van de opleidingen en een lid van de beroepenveldcommissie (de keuze uit deze mogelijkheden wordt gemaakt door de onderwijsinstituutsdirecteur).Het aantal studentleden bedraagt steeds de helft van het totaal aantal leden. De onderwijsinstituutsdirecteur bepaalt het aantal leden.
2. De leden van de opleidingscommissie, uitgezonderd een lid van de beroepenveldcommissie, worden gekozen door middel van rechtstreekse verkiezing en volgens de regels van het Kiesreglement. Aansluitend benoemt de onderwijsinstituutsdirecteur de verkozen leden.
3. De onderwijsinstituutsdirecteur, alsmede degenen die belast zijn met de coördinatie van een opleiding kunnen geen lid zijn van de opleidingscommissie.
4. Leden van een opleidingscommissie kunnen niet tevens lid zijn van de onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad.

Artikel 9

Zittingstermijn

1. De zittingstermijn van de docentleden, alsmede van het lid afkomstig uit de beroepenveldcommissie is twee jaar. De zittingstermijn van studentleden is één jaar. De instituutsdirecteur kan na overleg met de opleidingscommissie de termijn voor studentleden stellen op twee jaar. De leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af. Zij zijn voor een volgende zittingsperiode herkiesbaar.
2. Het lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is verkozen of aangewezen, zou moeten aftreden.
3. Drie zetels, waarvan in ieder geval één door een student, dienen bezet te zijn om de opleidingscommissie te doen functioneren.
4. De zittingsperiode vangt aan per 1 januari.

Artikel 10

Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de opleidingscommissie eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingstermijn, zoals bedoeld in artikel 9;
 - b. het geen deel meer uitmaken van de geleding van de opleiding waaruit het lid afkomstig is.
2. Het lid kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen door een schriftelijke opzegging gericht aan de desbetreffende onderwijsinstituutsdirecteur.

Artikel 11

Dagelijks Bestuur

De opleidingscommissie kiest uit haar midden een dagelijks bestuur, bestaande uit een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris.

Artikel 12

Vergaderingen opleidingscommissies

1. De voorzitter is bevoegd de opleidingscommissie bijeen te roepen zo dikwijls hij dit in het belang van de opleiding noodzakelijk oordeelt, of indien de onderwijsinstituutsdirecteur dan wel twee leden van de commissie daartoe, schriftelijk en onder opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter een verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat geen vergadering wordt gehouden binnen 3 weken na het verzoek, is verzoeker/zijn verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. De commissie vergadert tenminste twee keer per jaar.
2. De oproeping tot vergadering geschiedt, behoudens het in het vorige lid bepaalde, door of namens de voorzitter op een termijn van tenminste zeven dagen, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van vergadering, de te behandelen onderwerpen.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de opleidingscommissie. Indien deze afwezig is, leidt de vicevoorzitter de vergadering. Indien ook deze afwezig is, wijst de vergadering zelf een voorzitter aan. Door de secretaris dan wel door een door de commissie aangewezen persoon wordt een beknopt verslag van het ter vergadering behandelde opgemaakt. In de volgende vergadering wordt het verslag ter goedkeuring aan de vergadering voorgelegd.
4. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij persoonlijke zaken aan de orde komen waartoe in ieder geval behoren de in artikel 4 vermelde evaluatiegegevens, of wanneer één der leden het verzoek doet de vergadering besloten te doen zijn. Indien de vergadering besloten is, geldt dit niet voor degenen die reeds zijn verkozen maar nog niet zijn benoemd tot lid van de opleidingscommissie.
5. Voor zover het kort verslag en de agenda niet op een besloten vergadering betrekking hebben, liggen deze stukken tezamen met de oproeping voor de vergadering op een voor ieder toegankelijke plaats in de hogeschool ter inzage.
6. De vergadering kan besluiten aan toehoorders het woord te verlenen.

Artikel 13

Besluitvorming

1. De commissie neemt haar besluiten met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige leden, met dien verstande dat voor het nemen van besluiten, tenminste het quorum moet worden gehaald. De commissie streeft naar besluitvorming op basis van consensus.
2. Indien in een vergadering, in welke krachtens het vorige lid de aanwezigheid van een quorum vereist is, dit quorum niet vertegenwoordigd is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan 2 weken na de eerste; deze vergadering is bevoegd over de in de eerste vergadering aan de orde geweest zijnde agendapunten besluiten te nemen met de voor dat besluit vereiste meerderheid van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal leden van de commissie.
3. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd, tenzij de voorzitter een andere wijze van stemming bepaalt of toelaat en geen der stemgerechtigden zich voor de stemming tegen de wijze van stemming verzet. Schriftelijke stemming geschiedt met ongetekende gesloten briefjes.
4. Blanco stemmen zijn van onwaarde en worden geacht niet te zijn uitgebracht. In geval bij stemmen over de benoeming van personen bij de eerste stemming niet de vereiste meerderheid wordt verkregen, zal een nieuwe stemming plaatsvinden. Indien dan ook geen meerderheid wordt verkregen, zal een herstemming plaatsvinden tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigden. Bij wederom staken van de stemmen beslist het lot.
5. Bij staken van stemmen over zaken wordt in dezelfde vergadering, na discussie, een herstemming gehouden.
6. Indien de stemmen na herstemming staken is het voorstel verworpen.
7. Ieder lid van de commissie heeft recht tot het uitbrengen van een stem.
8. Indien in een vergadering alle in functie zijnde leden van de commissie aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen ook al zijn de door dit reglement gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits de besluiten genomen worden met algemene stemmen.
9. De opleidingscommissie kan in plaats van in vergadering ook schriftelijk (waaronder begrepen e-mail) besluiten nemen, mits met algemene stemmen van de commissie.

Artikel 14

Quorum

Besluiten kunnen alleen genomen worden indien tenminste het quorum aanwezig is. Het quorum bestaat uit de helft plus één van de in functie zijnde leden, waarvan tenminste één student-lid.

Artikel 15

Geheimhouding

1. De onderwijsinstituutsdirecteur kan aan de leden van de opleidingscommissie en aan degenen die gekozen zijn tot lid van de opleidingscommissie maar nog niet zijn benoemd, informatie verstrekken onder oplegging van de plicht tot geheimhouding.

2. De onderwijsinstituutsdirecteur deelt daarbij schriftelijk mee welke gegevens onder de geheimhouding vallen, hoe lang deze duurt en of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht genomen behoeft te worden.

Artikel 16

Rechtsbescherming

De onderwijsinstituutsdirecteur draagt er zorg voor dat leden van de opleidingscommissies niet uit de hoofde van hun lidmaatschap van de commissie worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 17

Faciliteiten

1. De personeelsleden die lid zijn van de commissie worden in de gelegenheid gesteld deze functie uit te oefenen voor 0,1 deel van de normbetrekking. [werkt terug tot en met 1 september 2020]
2. Studentleden van de opleidingscommissies en de niet-personeelsleden die lid zijn van de commissie ontvangen per maand €200,- onkostenvergoeding, met een maximum van €2000,- per jaar. Studentleden van de opleidingscommissie ontvangen 2 studiepunten per jaar (toe te kennen als studiepunt voor het keuzeonderwijs), maar over hun gehele studieloopbaan nooit meer dan deze 4 punten voor raads- of commissiewerkzaamheden (keuzemenu met 2 mogelijkheden). De keuze wordt gemaakt in overeenstemming tussen het onderwijsinstituut en de student. Bij lidmaatschap van meer dan een opleidingscommissie bij Hogeschool Rotterdam wordt de onkostenvergoeding niet cumulatief toegekend. [werkt terug tot en met 1 september 2020]
3. Indien een lid zich gedurende langere tijd (tenminste drie maanden) heeft onttrokken aan werkzaamheden van de commissie, dan wel drie achtereenvolgende vergaderingen niet heeft bijgewoond, kan de commissie besluiten het lid voor een bepaalde termijn of voor onbepaalde tijd uit te sluiten van faciliteiten.
4. Lidmaatschap van de opleidingscommissie kan argument zijn om een student(e) studieduurverlenging te geven.
5. De kosten verbonden aan de faciliteiten komen ten laste van het onderwijsinstituutsbudget.
6. De vergaderingen vinden bij voorkeur plaats binnen werktijd c.q. schooltijd.

Artikel 18

Procedure bij geschillen

Van toepassing is de geschillenregeling als bedoeld in artikel 10.26 van de WHW.

Artikel 19

Slotbepalingen en inwerkingtreding

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de onderwijsinstituutsdirecteur, gehoord de opleidingscommissie.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement opleidingscommissies" en treedt in werking op 1 september 2017.

Vastgesteld door het College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam na advies van de Centrale Medezeggenschapsraad op 3 juli 2017, nadien gewijzigd op 14 oktober 2019 en op 26 oktober 2020 en laatstelijk gewijzigd op 4 september 2023

Bijlage: overzicht van bevoegdhedenverdeling Opleidingscommissie en IMR/CMR.

Bevoegdhedenverdeling Opleidingscommissie – IMR/CMR per 1 september 2017

Artikel 7.13, lid 2, WHW	Bevoegdheid OC	Bevoegdheid IMR/CMR
In de onderwijs- en examenregeling worden, onverminderd het overigens in deze wet terzake bepaalde, per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens. Daaronder worden ten minste begrepen:		
a. de inhoud van de opleiding en examens	adviesrecht	x
a1 wijze van evalueren	instemmingsrecht	x
b. de inhoud van de afstudeerrichtingen	instemmingsrecht	x
c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven	instemmingsrecht	
d. de inrichting van praktische oefeningen	instemmingsrecht	x
e. de studielast van de opleiding en vakken	instemmingsrecht	x
f. bindend studieadvies	adviesrecht	x
g. de studielast van masteropleidingen	instemmingsrecht	x
h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens en de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden	adviesrecht	instemmingsrecht
i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding Instemmingsrecht	adviesrecht	instemmingsrecht
j. de volgorde, de tijdvakken en het aantal malen dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van examens	adviesrecht	instemmingsrecht
k. de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens	adviesrecht	instemmingsrecht
l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd	adviesrecht	instemmingsrecht
m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen	adviesrecht	instemmingsrecht
n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens	adviesrecht	instemmingsrecht
o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt	adviesrecht	instemmingsrecht
p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn werk	adviesrecht	instemmingsrecht
q. inzage in beoordeling vragen en opdrachten tentamens	adviesrecht	instemmingsrecht
r. de gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens	adviesrecht	instemmingsrecht
s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens	adviesrecht	instemmingsrecht
t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen	adviesrecht	instemmingsrecht
u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding	adviesrecht	instemmingsrecht
v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding	instemmingsrecht	x
x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs	adviesrecht	instemmingsrecht